




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร

ตามประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลโสธร</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 20 มกราคม 2564</p> <p>หัวข้อ : EB 15 หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>2. มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ</li><li>3. มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ</li><li>4. หนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติตามข้อ 2 และ ข้อ 3</li><li>5. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li></ol> <p>.....</p> <p>Link ภายนอก : .....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางปราณี วัตรสาร)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินงาน</p> <p>วันที่ 20 เดือน มกราคม 2564</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสมศักดิ์ เชาวศิริกุล)</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร</p> <p>วันที่ 20 มกราคม 2564</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางปราณี วัตรสาร)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุดระดับชำนาญงาน</p> <p>วันที่ 20 เดือน มกราคม 2564</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร โทร. ๑๕๓๒,๑๕๐๖

ที่ ยส ๐๐๓๒.๒๐๑.๔/ ๑๓๒

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลโสธร

ด้วยกลุ่มงานบริหารโรงพยาบาลโสธร ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานภายในโรงพยาบาลโสธร ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สิน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโสธร จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและ พักติประเภทใช้ สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ ถือปฏิบัติต่อไป

(นางปราณี วัตรสาร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบทางราชการ

(นายสมศักดิ์ เชาว์ศิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร