



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโสธร โทร. ๑๕๒๘  
ที่ ยส ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/๑๓๒ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศลงบนเว็บไซต์ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโสธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

ด้วย กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโสธร มีความประสงค์จะขออนุมัติ  
ลงประกาศเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ  
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณสุขได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางมณี ประทุมภาพ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

(นายสุตชาย เลยวานิชย์เจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโสธร กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๔๕๙๗ ๓๙๐๐-๕ ต่อ ๑๕๒๘

ที่ ยส ๐๐๓๒.๒๐๑/๒๙

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติลงนามแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนด MOTI ๘ ผู้บริหาร แสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการเผยแพร่ นั้น

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโสธร ได้จัดทำแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขออนุญาตลงนามในแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมณี ประทุมภาพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

(นายสุตชาย เลยวานิชย์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร



ประกาศโรงพยาบาลโสธร  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลโสธร

หลักการสำคัญในด้านการบริหารบุคคล เป็นดังนี้

๑. หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยมุ่งเน้นระบบคุณธรรม การปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเป็นธรรม ในเรื่องการจัดงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ

๒. หลักความซื่อสัตย์สุจริต ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับชั้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและของประเทศชาติเป็นสำคัญ

๓. หลักความเคารพความเป็นปัจเจกบุคคลของบุคลากร ให้ความสำคัญและยอมรับความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ และแนวทางการดำรงชีวิตของบุคลากร โดยที่การพิจารณากำหนดกฎระเบียบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความแตกต่างทางความคิด ความเชื่อ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและให้ความสำคัญกับความเคารพนับถือตนเองของบุคลากร ในฐานะปัจเจกบุคคลเป็นสำคัญด้วย

๔. การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต สำนักงานให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีความตระหนักว่า คุณภาพชีวิตมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพของงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ซึ่งความหมายของคุณภาพชีวิตนั้นหมายรวมถึง ความพึงพอใจในงาน ดุลยภาพในชีวิตงานและชีวิตส่วนตัว สภาพความเครียดจากการทำงาน การมีความหลากหลายในชิ้นงานเพื่อลดความจำเจ รวมถึงสนับสนุนให้มีการมอบหมายอำนาจตัดสินใจที่เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร

๕. การสร้างสภาพการทำงานที่ดี การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัย สะดวกสบาย และเป็นสถานที่ที่น่าภาคภูมิใจ สำหรับการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นายสุตชาย เลยวานิชย์เจริญ )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

#N/A		668 - 826
ชื่อหน่วยงาน/โครงการ		
ชื่อหน่วยงาน รหัสโครงการ HCODE ACTIVE Bed OP Visit ประเภทพยาบาล(Type)	10 อโศก ราม.ปรีดยา 10701 274 296,683 S	

  

(แบบตามตัว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ (ไม่ต้องลงนามทั่วไป หรือ มีลักษณะเป็นแบบและแผน หรือ (ด้านบริหาร ทางการแพทย์)) รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	ขยายผล 1. เลขหมาย (ทว.) 2. รหัสแผน (ขร.) 3. รหัสกร (ขร.) 4. เลขกรบริหาร (ขร.) 5. รหัสกิจกรรม (ขร.) 6. รหัสตามบ้าน (ขร.) 7. รหัสกิจกรรม (ขร.) 8. รหัสตามบ้าน (ขร.)
---	---

#N/A		69 - 86
ชื่อหน่วยงาน/โครงการ		

1. กลุ่มงานรักษาทั่วไป	20	-	25
นำส่งเอกสารทั่วไป	2	-	3
ติดต่อ	1	-	1
จน.สุภาพ	10	-	13
นำส่งเอกสาร (ตอนเช้า/ตอนเย็น)	2	-	2
นำส่งเอกสาร	1	-	1
นำส่งเอกสาร (วันเสาร์)	2	-	2
จน.แพทย์ประจำบ้าน	2	-	3

  

2. กลุ่มงานพัชช	11	-	14
นำส่งเอกสาร	3	-	4
จน.พัชช	8	-	10

  

3. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน	17	-	21
วิศวกร/ช่างเทคนิค/ช่างไฟฟ้า	2	-	2
ช่างช่างเทคนิค	14	-	18
จน.สุภาพ (ตอนเช้า/ตอนเย็น)	1	-	1

  

4. กลุ่มงานเวชการฉุกเฉิน	5	-	6
นำส่งเอกสาร	3	-	4
จน.สุภาพ	2	-	2

5. กลุ่มงานการฉีดยา	11	-	14
นำส่งเอกสารและนัดผู้	3	-	4
จน.การฉีดยาและนัดผู้	8	-	10

  

6. กลุ่มงานผู้ป่วย	5	-	6
นำส่งเอกสารและนัดผู้	2	-	2
จน.การฉีดยาและนัดผู้	3	-	4

(นางมณี ประทุมภาพ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

(นายศุภชัย เลขาณิษฐ์เจริญ)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอโศก

1.กลุ่มงานผู้ขายออก	2 - 2
นายแพทย์	2 - 2
2.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
นายแพทย์	1 - 1
เภสัชกร	1 - 1
พยาบาลวิชาชีพ	0 - 0
แพทย์แผนไทย	2 - 3
จ.น.สาธารณสุข (วุฒิ ป.ภาน.แผนไทย) (อ.บูรพา)	

3.กลุ่มงานตรวจผลิตภัณฑ์	36 - 41
1.งานตรวจผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและสมุนไพร	
นายแพทย์	3 - 4
พยาบาลวิชาชีพ	5 - 6
น.ว.สาธารณสุข/พ.น.สาธารณสุข	6 - 7
จ.น.เวชศาสตร์	0 - 0
น.ว.สาธารณสุข(ไม่ต.สาธารณสุข)/จ.น.สาธารณสุข	2 - 2
แพทย์แผนไทย	2 - 2
จ.น.สาธารณสุข (วุฒิ ป.ภาน.แผนไทย) (อ.บูรพา)	
นักวิทยาศาสตร์	2 - 2

5.กลุ่มงานบริหารวิชาการ	15 - 15
1.งานผลิตสื่อวิชาการกรม	
นายแพทย์	2 - 2
พยาบาลวิชาชีพ	1 - 1
2.งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพร่างกาย	3 - 3
พยาบาลวิชาชีพ	1 - 1
น.ว.สาธารณสุข	2 - 2
3.งานประชาสัมพันธ์และควบคุมโรค	2 - 2
นายแพทย์	0 - 0
พยาบาลวิชาชีพ	1 - 1
น.ว.สาธารณสุข	1 - 1
4.งานฟื้นฟูวัยชราและภาวะสาครตั้งแต่วัยเด็ก	2 - 2
พยาบาลวิชาชีพ	1 - 1
น.ว.สาธารณสุข	1 - 1
5.งานเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและ	2 - 2
พยาบาลวิชาชีพ	1 - 1
น.ว.สาธารณสุข	1 - 1
นายแพทย์	4 - 4
พยาบาลวิชาชีพ	1 - 1
น.ว.สาธารณสุข	2 - 2

6.กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน	8 - 9
1.งานการพยาบาลทั้งในและชุมชน	
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	5 - 6
2.งานชุมชนผู้จัดการสุขภาพชุมชน	3 - 6
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	1 - 1
3.งานที่มุ่งคุณภาพการพยาบาลชุมชน	1 - 1
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	1 - 1
4.งานการพยาบาลชุมชนในการปรับระดับคุณภาพชีวิต	1 - 1
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	1 - 1

4.กลุ่มงานสุขภาพ	2 - 2
น.ว.สาธารณสุข	2 - 2

2.งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา	4 - 5
พยาบาลวิชาชีพ	2 - 2
น.ว.สาธารณสุข	2 - 3
3.งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย	4 - 5
พยาบาลวิชาชีพ	2 - 2
น.ว.สาธารณสุข	2 - 3
4.งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู	6 - 6
พยาบาลวิชาชีพ	2 - 2
น.ว.สาธารณสุข	2 - 2
จ.น.สาธารณสุข	2 - 2
5.งานคุ้มครองผู้บริโภค	2 - 2
เภสัชกร	1 - 1
น.ว.สาธารณสุข	1 - 1

*(Handwritten signature)*

(นางมณี ประทุมภาพ)  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

*(Handwritten signature)*  
(นายสุทธชาย เองวานิชย์เจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

ภารกิจด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนบริการสุขภาพ

40 47

1.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	14 - 17
นางลลิตาภรณ์	6 - 7
นักวิชาการสถิติ(รองงนงคนงนง)	0 - 0
จ.นงนงนงนง หรือ	6 - 7
น.นงนงนงนง(นงนงนง)	2 - 3
จ.นงนงนง(นงนงนง)	0 - 0

3.กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและแผนงานโครงการ	3 - 3
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	2 - 2
นักวิชาการสถิติ	1 - 1
จ.นงนงนง	0 - 0

4.กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	11 - 12
น.นงนงนง	2 - 2
น.นงนงนง	1 - 1
จ.นงนงนง	1 - 1
จ.นงนงนง	3 - 4
น.นงนงนง(นงนงนง)	1 - 1
น.นงนงนง(นงนงนง)	1 - 1
จ.นงนงนง(นงนงนง)	1 - 1

5.กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและมาตรฐาน	5 - 5
น.นงนงนง	2 - 2
น.นงนงนง	2 - 2
จ.นงนงนง	1 - 1
น.นงนงนง	0 - 0

2.กลุ่มงานประเมินผล	7 - 10
น.นงนงนง	2 - 3
น.นงนงนง	1 - 1
จ.นงนงนง	2 - 3
จ.นงนงนง	2 - 3

ภารกิจด้านบริหารงานบุคคลและสนับสนุนบริการสุขภาพ

40 46

1.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	14 - 17
น.นงนงนง	4 - 5
น.นงนงนง	10 - 12

2.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	14 - 17
น.นงนงนง	0 - 0

3.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	12 - 15
น.นงนงนง	12 - 15
น.นงนงนง	0 - 0

4.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	5 - 6
น.นงนงนง	5 - 6

5.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	5 - 6
น.นงนงนง	5 - 6

6.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	1 - 1
น.นงนงนง	0 - 0

7.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	3 - 4
น.นงนงนง	3 - 4

8.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	4 - 5
น.นงนงนง	2 - 3
น.นงนงนง	2 - 2

9.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	3 - 4
น.นงนงนง	3 - 4

10.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	5 - 6
น.นงนงนง	0 - 0
น.นงนงนง	5 - 6

11.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	6 - 7
น.นงนงนง	6 - 7

12.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	4 - 5
น.นงนงนง	4 - 5

(นางฉวี ประทุมภาพ)  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

(นายศุภชัย เลิศวานิชย์เจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

ภารกิจด้านบริการผู้ด้อยโอกาส

13.กลุ่มงานจัดหาและขนส่ง	10 - 12	21 - 26	15.กลุ่มงานรับบริจาค	12 - 14	16.กลุ่มงานภาคการศึกษาและขยายวิทยาลักษณ์	24 - 29
นายแพทย์	3 - 4	18 - 23	นายแพทย์	6 - 7	นายแพทย์	0 - 0
พยาบาลวิชาชีพ	2 - 2	2 - 2	นักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา/จิตกรรมาธิการแพทย์/จ.พ.รังสีการแพทย์	6 - 7	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	22 - 27
นักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก	5 - 6	1 - 1	นักรังสีการแพทย์ (รังสีรักษา)	0 - 0	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (จุฬาราม.สาขารังสีการแพทย์/ภาควิชาศาสตร์การแพทย์)	2 - 2
17.กลุ่มงานหอผู้ป่วย	16 - 19		นักรังสีการแพทย์ (เวชศาสตร์นิวเคลียร์)	0 - 0		
นายแพทย์	2 - 2	4 - 5	19.กลุ่มงานเคสการรรม	39 - 48		
นักกายภาพบำบัด/จ.พ.เวชการรรมฟื้นฟู	8 - 10	4 - 5	เคสการ	21 - 26		
นักกิจกรรมบำบัด/จ.พ.การรรมฟื้นฟู	3 - 4		จ.พ.เคสการรรม	18 - 22		
นักกายภาพรรม	1 - 1					
ช่างภาพประกอบ	2 - 2					

ภารกิจด้านการพยาบาล

20.กลุ่มงานหอผู้ป่วยนอกและฉุกเฉิน	29 - 30	19 - 37	3.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก	36 - 54	4.กลุ่มงานการพยาบาลผู้สูงอายุ	11 - 12
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	29 - 30	19 - 37	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	36 - 54	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	11 - 12
5.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด	21 - 29	18 - 22	7.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม	49 - 54	8.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม	33 - 38
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	21 - 29	18 - 22	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	49 - 54	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	33 - 38
9.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช	17 - 17	2 - 5	11.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารกรรม	10 - 16	12.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยต่อโรคไต	14 - 17
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	17 - 17	2 - 5	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	10 - 16	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	14 - 17
13.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ สห ภาสิด จัณญ์	10 - 17	4 - 5	15.กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรังสีวิทยา	12 - 15	16.กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบงาน	5 - 5
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	10 - 17	4 - 5	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	12 - 15	พยาบาลวิชาชีพ	5 - 5

*(Handwritten signature)*

(นางณิธิ ประทุมภาท)  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

*(Handwritten signature)*

(นายจรูญ เขมรน้อย)  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย





วันที่ ๒๕/๐๕/๖๕

สรุปบัญชีรายเดือน (งบกำไรขาดทุน) เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

บัญชีรายเดือน (งบกำไรขาดทุน)	จำนวน	วันที่
ต้นทุนค่าบริการรถทั่วไป	20 - 25	
ต้นทุนรถบริการบุคคล	5 - 6	
ต้นทุนการเงินและบัญชี	16 - 20	
ต้นทุนวัสดุและซ่อมบำรุง	11 - 14	
งานหัตถ์	18 - 22	
งานซ่อมบำรุง	3 - 3	
ต้นทุนค่าเช่ารถ	3 - 3	
งานซ่อมบำรุง	2 - 2	
งานค่าน้ำมัน	3 - 3	
งานคอมพิวเตอร์	6 - 7	
งานประกันสุขภาพ	7 - 10	

บัญชีรายเดือน (งบกำไรขาดทุน)	จำนวน	วันที่
มรดก	20	25
มรดก	2	3
มรดก	1	1
มรดก	11	14
มรดก	2	2
มรดก	2	2
มรดก	2	3
มรดก	3	4
มรดก	2	2
มรดก	5	6
มรดก	11	14
มรดก	11	14
มรดก	3	4
มรดก	8	10
มรดก	18	22
มรดก	2	2
มรดก	16	20

บัญชีรายเดือน (งบกำไรขาดทุน)	จำนวน	วันที่
มรดก	2	2
มรดก	1	1
มรดก	3	3
มรดก	2	2
มรดก	1	1
มรดก	2	2
มรดก	1	1
มรดก	2	2
มรดก	1	1
มรดก	6	7
มรดก	6	7
มรดก	7	10
มรดก	2	3
มรดก	1	1
มรดก	2	3
มรดก	2	3

(นางมณี ประทุมภาพ)  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

(นายสุชาย เดชาภิรักษ์)  
ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

0

0

การดำเนินงานจัดบริการทางแพทย์

* หน่วยงานต้นสังกัด		** หน่วยงานที่โอนมาเพื่อมาดูแลทางการแพทย์	
นายแพทย์	0	นายแพทย์	-
นวก.ศึกษา	0	นวก.ศึกษา	-
นักจัดการงานทั่วไป	0	นักจัดการงานทั่วไป	-
จ.น.สุรกร	0	จ.น.สุรกร	-
จ.น.การเงินและบัญชี	0	จ.น.การเงินและบัญชี	-
จ.น.นิติ	0	จ.น.นิติ	-
จ.น.บรรณรักษ์	0	จ.น.บรรณรักษ์	-
จ.น.โสตจักษุ	0	จ.น.โสตจักษุ	-
ช่างเทคนิคแพทย์	0	ช่างเทคนิคแพทย์	-
นวก.โสตทัศนศึกษา	0	นวก.โสตทัศนศึกษา	-
จ.น.โสตทัศนศึกษา	0	จ.น.โสตทัศนศึกษา	-

\* เฉพาะโรงพยาบาลศูนย์โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ใช้ผลิตภัณฑ์ของตนเอง

\*\* เฉพาะโรงพยาบาลที่มีสถานศึกษาแบบสหวิทยาเขตต่าง ๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์

หมายเหตุ การดำเนินงานจัดบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลศูนย์โรงพยาบาลทั่วไปที่มีการสอนนักศึกษาแพทย์ใช้ผลิตภัณฑ์ของตนเองหรือเฉพาะโรงพยาบาลที่มีสถานศึกษาแบบสหวิทยาเขตต่าง ๆ ในการสอนนักศึกษาแพทย์ (ภาคโรงพยาบาล) ไม่มีการดำเนินงานจัดสอนให้เป็นการเรียนของศูนย์บริการที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา

ลงชื่อ มติ ประมุขภาพ.....

(นางมณี ประมุขภาพ)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

ผู้จัดทำข้อมูล  
( นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน )

ลงชื่อ.....

(.....)  
(.....)

ผู้ตรวจสอบ  
( นพ.สศอ. หรือ ผอ.รพ. )

ลงชื่อ.....

(นายทนง วีระแสงพงษ์)  
(ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เขตสุขภาพที่ 10)

ผู้เห็นชอบ  
( CHRO )

ลงชื่อ...ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน....

(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)  
(ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

ผู้อนุมัติ  
(ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

หมายเหตุ : การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งจัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี 2560-2565

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลยโสธร

วัน/เดือน/ปี : ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากร  
ในหน่วยงานและสาธารณชนได้ทราบ

โดยทั่วกันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน  
ได้ทราบโดยทั่วกัน

รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link : [http://1.179.217.202/yhpweb/index\\_web.php](http://1.179.217.202/yhpweb/index_web.php)

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของโรงพยาบาลยโสธร

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางมณี ประทุมภาพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุดชาย เลวานิชย์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยโสธร

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางพวงมกา ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕