



ประกาศโรงพยาบาลโสธร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของรัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลโสธร จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

1. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

1.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่หน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาข้อมูลอย่างชัดเจน

1.2 คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข้อสารความรู้สภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างถึงแหล่งอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ใน การนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

1.3 รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

1.4 ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตาม มาตรา 9 (8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานภาครัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

1.5 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ “คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.6 คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้

ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการบริการนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ “คู่มือ สำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงานเช่นประกาศรับสมัครงาน ประการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงาน จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ เช่น Mobile Application ในลักษณะ สื่อสองทาง (ถ้ามี)

1.9 แสดงสถิติการเข้าให้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโสธรให้ดำเนินการดังนี้

2.1 กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลโสธร มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลโสธร

2.1.1 หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานตามประกาศโรงพยาบาลโสธร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2563 ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อตำแหน่งหน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับ อย่างชัดเจน

2.1.2 โรงพยาบาลโสธรดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ใน เว็บไซต์และมอบหมายกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อการจัดการ

2.1.3 โรงพยาบาลโสธรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username, Password) เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทของไฟล์เอกสาร (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น

2.1.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออก เมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่น ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

2.2 การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบ เว็บไซต์รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

2.3 การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader/ Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆของหน่วยงาน

2.4 การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่นการใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username, Password)

2.5 การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่องหลักเกณฑ์ การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้บริการ พ.ศ. 2550

2.6 การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 พระราชบัญญัติว่า ด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ”มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย(CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษา ความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีการ รับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

2.7 ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ที่อนุญาตได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .jpg, .png, .zip, .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ 10 MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560

3. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลโสธร ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 โรงพยาบาลโสธร แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาลโสธร มีหน้าที่ติดตาม ควบคุม กำกับ การพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้

3.2 โรงพยาบาลโสธร แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้

3.3 โรงพยาบาลโสธร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล และบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master) ของแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานละ 2 คน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เป็น web master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล นำเข้าข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และเมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

3.4 คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลของรายการข้อมูลมาตรฐานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

3.5 คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

3.6 ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัย สารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ ให้โรงพยาบาลโสธรนำประกาศ

เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2564 นี้ ขึ้นเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564



(นายสุตชาย เลยวานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลโสธร

ที่ ๐๒๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลโสธร

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ทบทวนแนวทางการพัฒนาหน่วยบริการให้มีทิศทางที่ชัดเจน การจัดการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบที่เอื้อต่อการให้บริการที่ดีแก่ผู้ป่วย และประชาชนผู้มารับบริการ และเป็นการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลโสธร เว็บไซต์ เป็นช่องทางการสื่อสารผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตที่มีความสะดวก ประหยัด สามารถเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย ผู้มารับ บริการ ประชาชนทั่วไป รวมทั้งเอกชนและส่วนราชการอื่นได้ ซึ่งนับเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในการ สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลโสธร แต่ต้องมีความจำเป็นที่ต้องมีการพิจารณารูปแบบ ความถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัย และทันสมัยของข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโสธร และให้เป็นไปตาม ประกาศโรงพยาบาลโสธร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล โสธรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานเพื่อ พัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

๑. นางมณีรัตน์ สันทัดคำ	รองฯ ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์เพ็ญ เนียมวัน	รองฯ ฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๔. นางสมหญิง ศรีสรายุกุลวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสัจจาภรณ์ ชันธุปัฐน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวรุจามา โสมมาบุตร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสาธิต จิระกาล	พนักงานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๘. นายสมพร จันทร์แก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางมณี ประทุมภาพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางปราณี วัตรสาร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางสภาพร ทับแสง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายแพทย์สันติ ศิริรัตนพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	กรรมการ และเลขานุการ
๑๓. นายอิทธิพล สารระชาติ	หัวหน้างานสารสนเทศทางการแพทย์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

.....ตรวจ
.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดรูปแบบ เนื้อหา ความครบถ้วน ความถูกต้อง ทันสมัย และให้มีความมั่นคงของสารสนเทศที่จะนำเสนอผ่านเว็บไซต์

๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การนำเสนอสารสนเทศเป็นไปตามกรอบแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และบทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายอิทธิพล สารชาติ | หัวหน้างานสารสนเทศทางการแพทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกลอยใจ แสนวงษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายสุนนท์ จันทร์แก้ว | เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอมรพรรณ พรหมมาศ | นิติกร | กรรมการ |
| ๕. นางชนิษฐา บุญทศ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจรียา วงษ์ดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นายรังสรรค์ มาลาจำปี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘. นายสิทธิชัย ทองบ่อ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นายวุฒิไกร เลปนากุล | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๑๐. นางพวงผกา ศรีเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นายรุ่งระวี ศรีจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นายชัยนคร แก้วหลวง | เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๓. นายกิตติภูมิ อุปรา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

และเลขานุการ

๑. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยโสธรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ศึกษาและจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการพัฒนาเว็บไซต์ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีคำสั่งอื่นใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุตชาย เลขวานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยโสธร