

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลยโสธร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

คำนำ

โรงพยาบาลโสธร สำนักงานกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดโสธร ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตในส่วนการจัดซื้อ/จัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย และตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรมจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

คณะทำงาน ITA

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลโสธร จังหวัดยโสธร

ตามที่โรงพยาบาลโสธร ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลโสธร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลโสธร ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการเฉพาะเจาะจง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗,๕๔๒	
๒	คัดเลือก	-	-
๓	ประกาศเชิญชวนประชาชน	-	-
	- สอบราคา	-	-
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-market)	-	-
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๒๐๑	
	รวม	๗,๗๔๓	

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

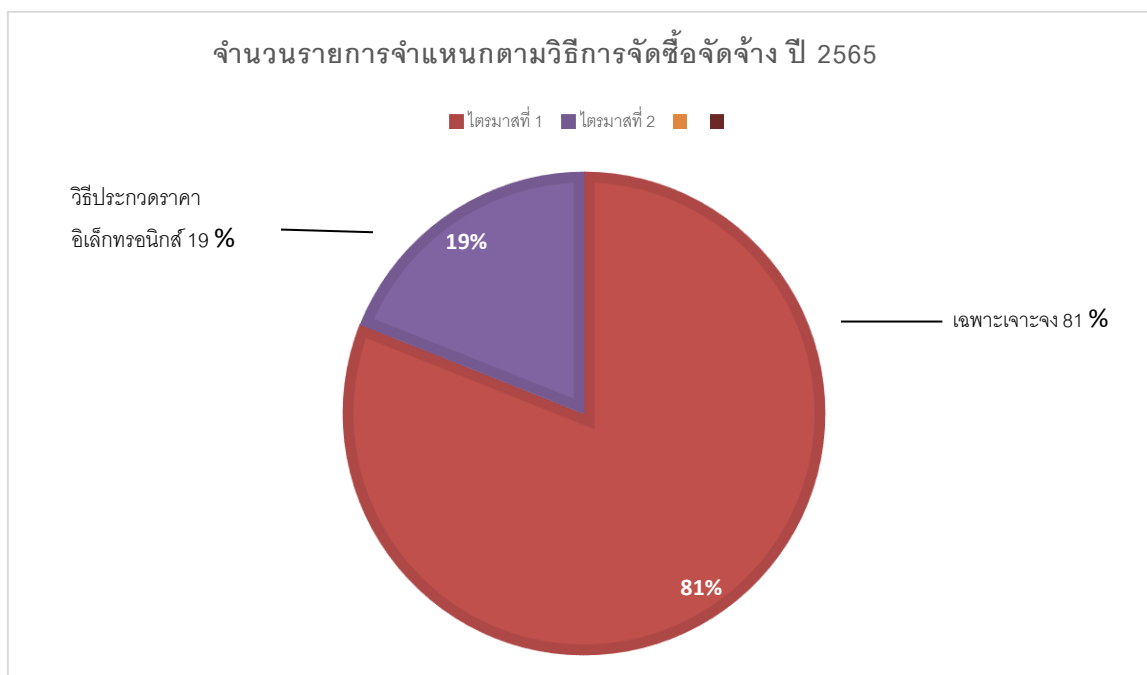
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการเฉพาะเจาะจง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑๖๔,๙๘๗,๒๒๖	
๒	คัดเลือก	-	-
๓	ประกาศเชิญชวนประชาชน		
	- สอบราคา	-	-
	- ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-market)	-	-
	- ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๗๕,๗๗๒,๔๑๖	
	รวม	๒๔๐,๗๕๙,๖๔๒	

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

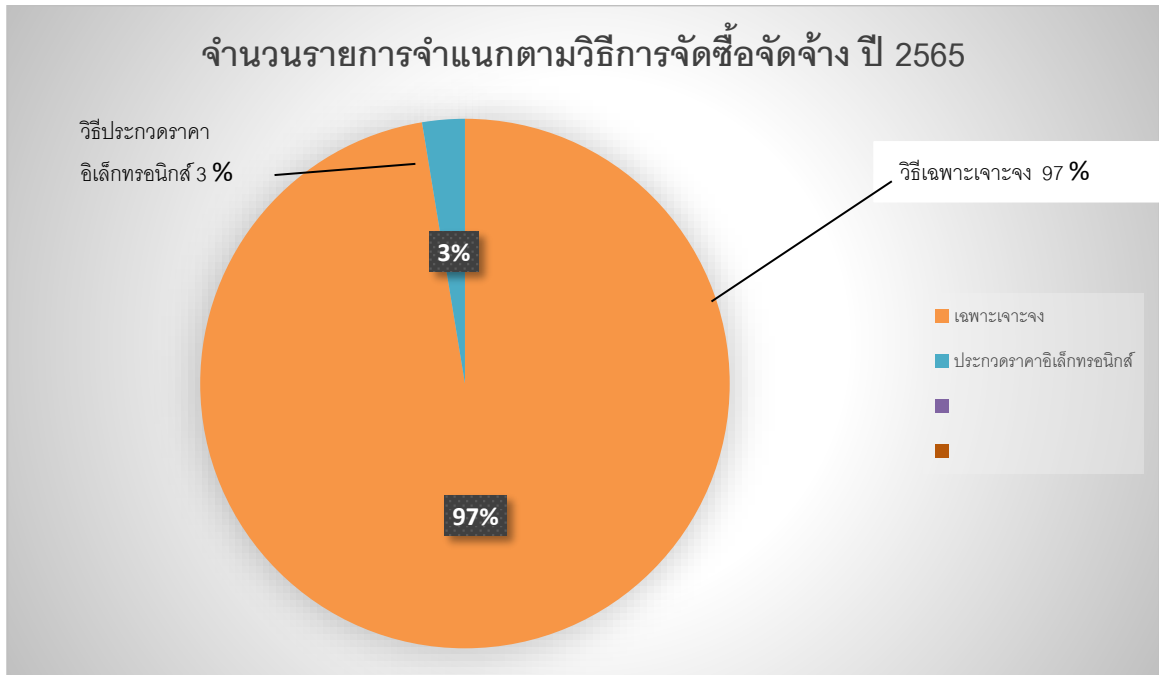
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลโสธรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สัดส่วนร้อยละวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างด้วย เฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๗,๕๔๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑% ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวน ๒๐๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙%



แผนภูมิที่ ๒ แสดงราคารวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลโสธร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดจำนวนงบประมาณ ๑๖๔,๙๘๗,๒๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗% และมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นอันดับที่ ๒ จำนวนงบประมาณ ๗๕,๗๗๒,๔๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓%

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน

๒.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผล ให้เกิดความเสียหาย และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๓ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง บางข้อ เข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้มีการเกิดการล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานมีอัตราการลาออกสูง ทำให้บุคลากรใหม่ต้องใช้เวลาในการเพิ่มพูนทักษะการทำงาน และสิ่งสมประกอบ

๓.๓ การไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๓.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบลงทุน ๑๙ รายการ	๔๓,๔๑๓,๘๐๐	๔๓,๓๕๘,๕๐๐	๕๕,๓๐๐	
๒	งบค่าเสื่อม ๑๒ รายการ	๑๒,๔๑๐,๐๐๐	๑๒,๓๙๐,๖๕๐	๑๙,๓๕๐	
๓	งบเงินบำรุง ๗,๕๔๒ รายการ	๑๘๒,๔๓๓,๓๔๒	๒๘๕,๖๐๑,๓๗๔	-๑๐๓,๑๖๘,๐๓๒	
รวม		๒๓๘,๒๕๗,๑๔๒	๒๙๗,๓๔๐,๕๒๔	-๕๙,๐๘๓,๓๘๒	

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ประหยัดได้ โรงพยาบาลโสธร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบลงทุน จำนวน ๑๙ รายการ (ลำดับที่ ๑) และงบค่าเสื่อม จำนวน ๑๒ รายการ (ลำดับที่ ๒) พบว่า โรงพยาบาลสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงิน ๕๕,๓๐๐ บาทและ ๑๙,๓๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๖๕๐ บาท

รายการลำดับที่ ๓ ผลต่างที่เกิดขึ้นไม่สามารถสะท้อนถึงความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ เนื่องจากจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์และวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการรักษาผู้ป่วยของโรงพยาบาลโสธรและรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปี และกำหนดให้ หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ

๕.๓ ควรส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๓

๕.๔ นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวอรณัน สังฆะกาโร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายสุตชาย เลวานิชย์เจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร