



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโสธร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๕๙๗ ๓๙๐๐ ต่อ ๑๖๑๗

ที่ ยส ๐๐๓๓.๒/พิเศษ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการ การป้องกันการรับสินบน

เรียน รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน, หัวหน้าหอผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง โดยมีเกณฑ์ชี้วัดในการประเมินทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๒ ข้อ และหนึ่งในนั้นคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ MOIT ๑๒ หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และแนวทางการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ได้แจ้งเวียนมาตรการ การป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อแสดงเจตนาธรมณ์สุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลโสธร และขออนุมัตินำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ของโรงพยาบาลโสธร เพื่อประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป รายละเอียดตามที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมรพรรณ พรหมมาศ)

นิติกร

(นายสุดชาย เลยวานิชย์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร



บันทึกข้อความ

งานนิติกร
เลขบ. 041
วัน 8 ก.พ. 2566
เวลา.....น.

โรงพยาบาลยโสธร
วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา.....น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๒๒๓๔ ต่อ ๑๐๘

ที่ ยส ๐๐๓๓.๐๐๑/ว. ๕๖๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการ "การป้องกันการรับสินบน"

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยโสธร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน/งานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ในฐานะหน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางพรธนา สุริยะ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร

เรียน พอ.รพ.ย.ย.

- ด่วน ๕๕๖.๕/๕๕๖ ได้มีหนังสือแจ้งไปยังกรมการแพทย์ "การป้องกันการรับสินบน" เพื่อไปเห็นหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- เน้นตรวจเชิงวิจัยในทุกระดับงานทราบและถือปฏิบัติ
- ด่วนเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณา

สุริยทรัพย์

B.12

จ.ค.

จ.ค.

นายสุทธชัย

(นายสุทธชัย เลขวานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยโสธร
- 1 มี.ค. 2566

(นางมณีรัตน์ สันดีคำ)

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร "ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน"



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศ
มาตรการป้องกันการรับสินบน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประเด็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด จึงให้ยกเลิกประกาศประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม
๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกระดับเรียก รับ หรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
นอกจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดย
เสน่หาดามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะตน ส่วนการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มี
มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการ
ให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ
ประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการ
เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตน

๒.๓ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม
จากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น
โดยมิชอบ

๓.มาตรการ...

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๓.๓ ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๓.๔ กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งาน ก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองภาระที่ดิน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้างที่ดินจากราคาประเมินงานของกรมที่ดิน หรือราคากลางของทางราชการ

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่

๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๔.๑.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๔.๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๔.๒.๑ ให้หน่วยบริการหรือหน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๔.๒.๒ ให้หน่วยบริการหรือหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๔.๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๔.๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ

๔.๔.๑ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส

๔.๔.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดหาก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

๔.๔.๔ จัดทำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนและกระบวนการที่เข้าข่ายเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินความเสี่ยง ต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรเป็นประจำทุกปี

๔.๔.๕ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๕. มาตรการในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๕.๑ หน่วยงานหรือหน่วยบริการ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๕.๒ กรณีผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษฯ ให้หน่วยงานแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษฯ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อส่วนราชการ

๕.๓ ให้หน่วยงาน...

๕.๓ ให้นำหน่วยงาน ตรวจสอบรับส่วนแถมพิเศษฯ ด้วย อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชยฯ มาในฉบับเดียวกันหรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

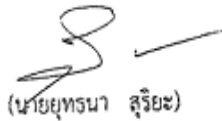
๕.๔ ให้นำหน่วยงานหรือหน่วยบริการ จัดให้มีการควบคุม ดูแลพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๕ ให้นำหน่วยงานหรือหน่วยบริการ จัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ ตามแบบ รายงานการรับส่วนแถมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธรถือปฏิบัติตามมาตราการข้างต้น อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดยโสธร หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทาง กฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยุทธนา สุริยะ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยโสธร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโสธร
ตามประกาศโรงพยาบาลโสธร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโสธร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโสธร วัน/เดือน/ปี : ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : มาตรการ การป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล : มาตรการ การป้องกันการรับสินบน Link ภายนอก : - หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล อมรพรรณ พรหมมาศ (นางสาวอมรพรรณ พรหมมาศ) นิติกร วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง รุ่งรวี ศรีจันทร์ (นายรุ่งรวี ศรีจันทร์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อมรพรรณ พรหมมาศ (นางสาวอมรพรรณ พรหมมาศ) นิติกร วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	