บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลยโสธร โทร. ๑๕๓๒

ที่ ยส ๐๐๓๓.๒๐๑.๔/๐๙๙ **วันที่** ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๖๖ – เดือนมิถุนายน ๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยโสธร

๑) <u>เรื่องเดิม</u>

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิดเปิดเผยมากขึ้น MOIT๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกไตรมาส

๒) <u>ข้อเท็จจริง</u>

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๖๖ – เดือนมิถุนายน ๖๖) ของโรงพยาบาลยโสธร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. <u>ข้อกฎหมาย</u>

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ ที่บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๖๖ – เดือนมิถุนายน ๖๖) ของโรงพยาบาลยโสธร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๕. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรณัน สังฆะกาโร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางมณีรัตน์ สันทัดค้า)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

(นายสุดชาย เลยวานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยโสธร