



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโสธร กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๖๔๗

ที่ ยส ๐๐๓๓.๒๐๑.๔/ ๑๓๐

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๔  
(เดือนกรกฎาคม ๖๖ - เดือนสิงหาคม ๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิดเปิดเผยมากขึ้น MOIT๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกไตรมาส

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๖๖ - เดือนสิงหาคม ๖๖) ของโรงพยาบาลโสธร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ขอกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ ที่บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

### ๔. ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๖๖ - เดือนสิงหาคม ๖๖) ของโรงพยาบาลโสธร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายสุตชาย เลยวานิชย์เจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

(นางสาวอรณัน สังฆะกาโร)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางมณิรัตน์ สันทัดคำ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร