



คำสั่งจังหวัดยโสธร
ที่ ๑๐๓๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลยโสธร

ตามที่จังหวัดยโสธร ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลยโสธร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจาก นางสาวนงเยาว์ วัตรสาร ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส.๒ ซึ่งเป็นพยานในการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ และปิดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานที่งานซักฟอก กลุ่มงานภารกิจด้านอำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานซักฟอก กลุ่มงานภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลยโสธร รายละเอียดตามคำสั่งโรงพยาบาลยโสธร ที่ ๒๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๘๐๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ รวมทั้งการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และพยานสำหรับการประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

- ๑.๑ นางสาวจตุพร กาลจักร ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ผู้ปิดประกาศ
๑.๒ นางสาวอรณัน สังฆะกาโร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน พยาน

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- ๒.๑ นางอรอุมา นนตรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ปลดประกาศ
๒.๒ นางวารุณี กาหลงรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ พยาน

๓. เจ้าหน้าที่บันทึกประกาศผ่านทางเว็บไซต์

- ๓.๑ นางสาวอัจฉราพร วรรณชาติ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
๓.๒ นางสาวกมลภัทร งามตลอด เจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ มีหน้าที่รวบรวมเอกสาร จัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ และปิดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อการประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เอกสารดังกล่าว ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ มีหน้าที่รวบรวมเอกสาร จัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประกาศหลังเอกสารได้รับการอนุมัติ ภายใน ๑ วันทำการถัดไป

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ประกาศเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เอกสารดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนหรือนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔. พยานรับรองการปิด หรือ ปลดประกาศ มีหน้าที่รับรองการปิด หรือ ปลดประกาศ เอกสารสำหรับการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุดชาย เลวานิชย์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร