



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโสธร กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๑๖๔๗

ที่ ยส ๐๐๓๓.๒๐๑.๔/ *มจค*

วันที่ *๑๙* ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๑
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

๑. เรื่องเดิม

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิดเปิดเผยมากขึ้น MOIT๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ของโรงพยาบาลโสธร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ ที่บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

๔. ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ของโรงพยาบาลโสธร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางมนีรัตน์ สันทัดคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

(นางสาวอรณัน สังฆะกาโร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน