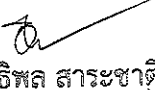




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร
ตามประกาศโรงพยาบาลโสธร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลโสธร	
ชื่อกลุ่มงาน: <u>สารสนเทศทางการแพทย์</u>	
วัน/เดือน/ปี: <u>20 ธ.ค. 25๖๖</u>	
หัวข้อ: <u>การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร</u>	
รายละเอียดข้อมูล: <u>1. มีหน้าที่จัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพ-กรมการปฏิรูปงานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน</u> <u>2. คัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการปฏิรูปงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร</u> <u>3. วัตถุประสงค์โรงพยาบาลโสธร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</u> <u>4. รายงานผลการดำเนินงานตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 25๖๖</u>	
Link:	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นายอิทธิพล สารชาติ) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	 (นายสุตชาย เสงี่ยมจันทร์เจริญ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่ <u>20 ธ.ค. 25๖๖</u>	วันที่ <u>25 ธ.ค. 25๖๖</u>
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นาง ชิงรา ปวงทอง)	
ตำแหน่ง <u>อ.ก. ดงมะไฟโสธรบุรีรัมย์</u>	
วันที่ <u>20 ธ.ค. 25๖๖</u>	

สำเนาถูกต้อง



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

ที่ ๐๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของรัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลโสธร จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. ให้นำหน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการงาน และงบประมาณ รายงานประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่หน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๒ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข้อมูลข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงแหล่งอ้างอิงที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๓ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียว หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตาม มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๕ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑.๖ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการบริการนั้น ๆ โดยจัดรูปแบบ “คู่มือ สำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ระบบงานให้บริการในรูปแบบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ เช่น Mobile Application ในลักษณะสื่อสองทาง (ถ้ามี)

๑.๙ แสดงสถิติการเข้าให้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโสธรให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลโสธรมีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโสธร

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามประกาศโรงพยาบาลโสธร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อตำแหน่งหน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับ อย่างชัดเจน

๒.๑.๒ โรงพยาบาลโสธรดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์และมอบหมายกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ โรงพยาบาลโสธรมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username, Password) เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ประเภทของไฟล์เอกสาร (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออก เมื่อครบกำหนดระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลอุปกรณ์ที่มีความหลากหลายควรออกแบบ เว็บไซต์รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าที่เพจที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username, Password)

๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

พระราชบัญญัติว่า ด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษา ความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีการ รับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสมข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดสิทธิ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ที่อนุญาต ได้แก่ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .jpg, .png, .zip, .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๑๐ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยกรกระทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลโสธรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ โรงพยาบาลโสธร แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาลโสธรมีหน้าที่ติดตาม ควบคุม กำกับ การพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓.๒ โรงพยาบาลโสธร แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามกำหนดในประกาศนี้

๓.๓ โรงพยาบาลโสธร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล และบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web master) ของแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน โดยให้เจ้าหน้าที่เป็น Web master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล นำเข้าข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และเมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๔ คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลรายการข้อมูลมาตรฐานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๕ คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๖ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้โรงพยาบาลโสธรนำประกาศ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุตชาย เลาพานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

...../นาย
...../รอง
...../พิมพ์
...../ตาม

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร
 ตามประกาศโรงพยาบาลโสธร
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อกลุ่มงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลโสธรที่จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อเรื่อง	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยสรุปความสำคัญจากเนื้อหา
รายละเอียดข้อมูล	คำอธิบายหรือคำบรรยายที่มีความกระชับ สกะดคำถูกต้อง ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
Link	ระบุ Link หรือแหล่งอ้างอิงที่นำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ลายมือชื่อหรือชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ลายมือชื่อหรือชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ลายมือชื่อหรือชื่อผู้ทำการ Upload ที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งเป็น web master

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธร
 ตามประกาศโรงพยาบาลโสธร
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลโสธร	
ชื่อกลุ่มงาน:	
วัน/เดือน/ปี:	
หัวข้อ:	
รายละเอียดข้อมูล :	
.....	
.....	
.....	
Link:	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
ตำแหน่ง	
วันที่	

กำหนดถูกต้อง



คำสั่งโรงพยาบาลโสธร

ที่ ๗๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ทบทวนแนวทางการพัฒนาหน่วยบริการให้มีทิศทางที่ชัดเจนการจัดการระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบที่เอื้อต่อการให้บริการที่ดีแก่ผู้ป่วย และประชาชนผู้มารับบริการและเป็นการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลโสธร เว็บไซต์ เป็นช่องทางการสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความสะดวก ประหยัด สามารถเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ป่วย ผู้มารับบริการ ประชาชนทั่วไป รวมทั้งเอกชนและส่วนราชการอื่นได้ ซึ่งนับเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลโสธร และให้เป็นไปตามประกาศโรงพยาบาลโสธร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลโสธรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

๑.๑ นายสุวัฒน์ รสจันทร์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางมณีนรัตน์ สันหัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓ นางนาถฤดี สุลีสถิระ	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวหญิง ศรีสราญกุลวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวรุจาภา โสมาบุตร	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายสมพร จันทร์แก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายรุ่งรวี ศรีจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นายสิทธิชัย ทองบ่อ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวปานรดา เขียวสังข์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑.๑๐ นายอิทธิพล สารชาติ	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดรูปแบบ เนื้อหา ความครบถ้วน ความถูกต้อง ทันสมัย และให้มีความมั่นคงของสารสนเทศที่จะนำเผยแพร่เว็บไซต์

๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การนำเสนอสารสนเทศเป็นไปตามกรอบแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒ และบทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์

๒.๑ นายอิทธิพล สารชาติ	หัวหน้างานสารสนเทศทางการแพทย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกลอยใจ แสนวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายสุนนท์ จันทร์แก้ว	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอมรพรรณ พรหมมาศ	นิติกร	กรรมการ
๒.๕ นางชนิษฐา บุญทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๖ นางจริยา สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗ นายรังสรรค์ มาลาจำปี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๘ นายสิทธิชัย ทองป่อ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายวุฒิไกร เลปนากุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๒.๑๐ นางพวงผกา ศรีเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑๑ นายรุ่งรวี ศรีจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายชัยนคร แก้วหลวง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑๓ นายกิตติภูมิ อุปรา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโสธรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. ศึกษาและจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการพัฒนาเว็บไซต์ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หากมีคำสั่งอื่นใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุตชาย เลขวานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

...../ควา
...../ร่าง
...../พิมพ์
...../การ