



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวันตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างฝีมือทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ อัตรา

ดังนั้น จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวันตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕
กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้
นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน
หรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณี
ทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน
สาขาวิชาพาณิชยการ การบัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการ
สำนักงาน หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ
ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การ
ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๓. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ
พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๔. ร่างหนังสือโต้ตอบ ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน
พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงาน
พัสดุที่ปฏิบัติ กับเพื่อนงานเพื่อร่วมพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส
สามารถตรวจสอบได้
๖. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๗. ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป
ให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ช่างต้น ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านช่างที่ต้องดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุง ติดตั้ง ประกอบ สร้าง ดัดแปลง เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ระบบปรับอากาศชนิดเลอร์ ระบบกรองอากาศ ระบบปรับอากาศตามท่อ เครื่องปรับอากาศทั่วไป ตู้แช่ ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น เป็นต้น ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน

๒. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำจาก ไม้ วัสดุแทนไม้ อะลูมิเนียม เหล็ก ให้มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

๓. ซ่อม สร้าง ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง หรือออกแบบการติดตั้ง เครื่องทำความเย็น รวมทั้ง ทดลองใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานงานช่าง

๔. ช่างบำรุง ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบทำความเย็นของ หน่วยงาน เพื่อมีสภาพพร้อมใช้งานและสนองต่อความต้องการให้กับผู้มารับบริการ

๕. วางระบบและทำแผนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในความ รับผิดชอบพร้อมจัดทำทะเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ

๖. สรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ เพื่อปรับปรุง พัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๘. จัดทำทะเบียน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องทำความเย็นและเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อเป็นข้อมูล ในการซ่อมบำรุง หรือจำหน่ายจ่ายโอนเมื่อครบอายุการใช้งานตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งช่างฝีมือทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ทางช่างก่อสร้าง ทางช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาทางช่างโลหะ ทางช่างกลโรงงาน ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างไฟฟ้ากำลัง ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลาย สาขาดังกล่าวช่างต้น ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านช่างเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ วัสดุแทนไม้ ปูน อะลูมิเนียม เหล็ก พรอมทำงานสีหรือระบบท่อต่าง ๆ ได้ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

๒. ตรวจสอบ และบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้ง และสอบเทียบเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง

๔. วางระบบและทำแผนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ

๕. สรุปลสถิติข้อมูลการให้บริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในที่งานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัวผู้ป่วย ป้อน

อาหาร ป้อนยาและน้ำ หรือให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอื่น ๆ

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน เพียงพอ และให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๓. ดูแลทำความสะอาดเตียงนอนผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ให้สะอาดเรียบร้อย เพื่อความปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๔. ช่วยรับผู้ป่วยใหม่ วัดไข้ วัดความดันโลหิต และเตรียมอุปกรณ์การทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาลในการดูแลรักษาผู้ป่วย

๕. นำส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ทางห้องปฏิบัติการ เช่น ตัวอย่างเลือดผู้ป่วย อุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะ สิ่งคัดหลั่งต่าง ๆ จากหอผู้ป่วยไปยังห้องตรวจสิ่งส่งตรวจ (Lab) พร้อมทั้งติดตามผลการตรวจจาก Lab นำส่งพยาบาลประจำหอผู้ป่วย

๖. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาลประจำวันให้มีสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. นำส่งเอกสารราชการ เอกสารผลการตรวจวินิจฉัย ระหว่างหอผู้ป่วยกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบลาของเจ้าหน้าที่ ใบรายงานข้อมูล फिल्मเอกซเรย์ ฯลฯ

๘. เบิกยาประจำวันของผู้ป่วยจากห้องยา เพื่อส่งมอบให้พยาบาลจ่ายยาแก่ผู้ป่วยตามแผนการรักษาของแพทย์

๙. ให้ข้อมูล คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการ เช่น การเตรียมของใช้ส่วนตัว ที่จะต้องนำมาขณะอยู่โรงพยาบาล แนะนำสถานที่ เช่น ห้องน้ำ การทิ้งมูลฝอย เป็นต้น

๑๐. ลงบันทึกข้อมูลภาระงานประจำวันที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ในคอมพิวเตอร์

๑๑. เก็บอุปกรณ์ เสื้อผ้าผู้ป่วย ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมในห้องผู้ป่วย

๑๒. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาลและโรงพยาบาลโยธธ

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ล้างห้องน้ำ อ่างล้างมือ ดูแลบริเวณห้องน้ำให้สะอาดสะดวกต่อการให้บริการ

๒. กวาดพื้น ถูพื้น เช็ดถู โต๊ะ ตู้ เก้าอี้

๓. เช็ดกระจก กวาดหยากไย่ ล้างมุ้งลวด พัดลม

๔. ยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

๕. เก็บขยะ ทิ้งขยะ ล้างถังขยะ คัดแยกขยะ นำไปขายขยะรีไซเคิล

๖. ดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน ถ้าชำรุดแจ้งหัวหน้างานทราบ

๗. เบิกวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้อ่านใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโยธธ ตั้งแต่วันที่ 15-25 พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวัน และเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร พร้อม Transcript | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) | |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ | จำนวน ๕๐ บาท |

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกเอง โรงพยาบาลโยธธ อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้าการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโยธธ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น และเมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โรงพยาบาลโยธธแล้ว จะส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อพิสูจน์หลักฐาน หากภายหลังจากการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงแล้ว ตรวจสอบว่า มีประวัติอาชญากรรม โรงพยาบาลโยธธ อาจพิจารณาเลิกจ้างทันที

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

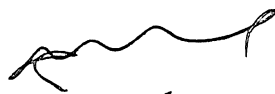
จะประกาศให้ทราบในวันที่ 3 ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนาจการอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโยธธ และ www.yasohospital.org

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนาจการ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และ www.yasohospital.org

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ เชาวศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโยธธ