

สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมห้องฟักแพพย์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นางพัชรินทร์	บุญเดช	รองประธานคณะกรรมการ	ประธาน
๒. นายรุ่งรวี	ศรีจันทร์		
๓. นางนิติกาญจน์	ยุถาวร		
๔. นางสาวลักษณะ	ลอยหา		
๕. นางสาวอมรพรรณ	พรหมมาศ		
๖. นายวรวิทย์	สว่างวงศ์		
๗. นายสุพล	สมหวัง		
๘. นางปิยะนุช	เทพมณี		
๙. นายสงวน	ทาสมบูรณ์		
๑๐. นางสาววิวรรณ	สลัศจรรย์		
๑๑. นายสมบูรณ์	ศรีทราไชย		
๑๒. นายวุฒิชัย	จิระกาล		
๑๓. นายคมกริช	ชั้นหล่อ		
๑๔. นางพิณรัตน์	วิเศษแก้ว		

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ โรงพยาบาลโสธร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น ตามคำสั่งโรงพยาบาลโสธร ที่ ๐๑๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย (ENV) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการชุดที่ ๔ รายละเอียดดังนี้

๔. คณะกรรมการด้านการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย ประกอบด้วย

๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพัชรินทร์	บุญเดช	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางกลอยใจ	แสนวงษ์	กรรมการ
๔.๔ นางทองศรี	กำแก้ว	กรรมการ
๔.๕ นางจารุณี	สุธีร์	กรรมการ
๔.๖ นางจุฬากรณ์	นิลภูมิ	กรรมการ
๔.๗ นางนิติกาญจน์	ยุถาวร	กรรมการ
๔.๘ นางพวงผกา	ศรีเจริญ	กรรมการ
๔.๙ นายวชิระ	ทองดี	กรรมการ
๔.๑๐ นายนรากร	สุรศร	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวจิราภรณ์	ใจอ่อน	กรรมการ
๔.๑๒ นายสงวน	ทาสมบูรณ์	กรรมการ

๔.๑๓ นายเชิดศักดิ์	จันดาร์ตัน	กรรมการ
๔.๑๔ นางพิณรัตน์	วิเศษแก้ว	กรรมการ
๔.๑๕ นายสมบูรณ์	ศรีทราไชย	กรรมการ
๔.๑๖ นายคมกริช	ชั้นหล่อ	กรรมการ
๔.๑๗ นายประกาศิต	ขลุ่ยเงิน	กรรมการ
๔.๑๘ นายชिरารุธ	ศรีวิเศษ	กรรมการ
๔.๑๙ นายศิวรักษ์	จันทา	กรรมการ
๔.๒๐ นายทินกร	สุวรรณะ	กรรมการ
๔.๒๑ นางประเทืองทิพย์	ดาชัย	กรรมการ
๔.๒๒ นายวุฒิชัย	จิระกาล	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวอมรพรรณ	พรหมมาศ	กรรมการ
๔.๒๔ นายวรวิทย์	สว่างวงศ์	กรรมการ
๔.๒๕ นายสุพล	สมหวัง	กรรมการ
๔.๒๖ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างาน	ทุกท่าน	กรรมการ
๔.๒๗ หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ		กรรมการ
๔.๒๘ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๔.๒๙ นายรุ่งรวี	ศรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓๐ นางสาวลักษณ	ลอยหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๑ นางปิยะนุช	เทพมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๒ นางสาววิวรรณ	สลัศจรรย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๓๓ นางสาวสมฤดี	เจริญศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วิเคราะห์ วางแผนและจัดระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย
๒. จัดทำแผนและกำหนดแนวทางมาตรการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย
๓. ดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางมาตรการด้านการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย
๕. ตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ การตอบแบบประเมินตนเอง ตามที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

(สรพ.) กำหนด

- คณะกรรมการด้านการจัดการภาวะฉุกเฉินและอัคคีภัย ได้ดำเนินการตอบแบบประเมินตนเอง

แบบประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและหน่วยงานสำคัญ
ในสถานพยาบาล

แบบประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล และหน่วยงานสำคัญ เป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถประเมินตนเองด้านโครงสร้างอาคารสถานที่ ว่าเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หาโอกาสในการพัฒนาเพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนา ให้มีความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบประเมินจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ แบบประเมินตนเองโครงสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาลเป็นแบบที่ให้ตรวจสอบตนเอง ด้วยการประเมิน compliance ตามหัวข้อที่กำหนด ซึ่งประเมินเป็น ๓ ระดับ คือ
 - ๑) M = met หมายถึง มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายได้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) P = partially met หมายถึง มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายได้ครบถ้วน แต่ครอบคลุมบางส่วน ของพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) N = not met หมายถึง การปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย

1. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	M	P	N
7.1 มีแผนป้องกัน ระงับอัคคีภัยในระดับโรงพยาบาล***	/		
7.2 มีการปรับปรุงแผนป้องกัน ระงับอัคคีภัยให้เป็นปัจจุบันปีละครั้ง***	/		
7.3 มีการตรวจสอบความเสี่ยงทางด้านอัคคีภัยทุก 6 เดือน***	/		
7.4 อุปกรณ์ตรวจจับ: ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องตรวจจับควัน (smoke detectors) (เฉพาะอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่)*** • เครื่องตรวจจับความร้อน (heat detectors) (เฉพาะพื้นที่ที่จำเป็น เช่น โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) • อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (fire-emergency alarm)*** • มีป้ายบ่งชี้ที่ชัดเจน มีรายละเอียดวิธีการใช้*** • มีแผนผังแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งสัญญาณ*** • มีการกำหนดวิธีการและตรวจสอบ/ทดสอบตามประเภทและเวลาที่กำหนด*** 	/	/	
7.5 เครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์ในการดับเพลิง: <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องดับเพลิง เช่น ผงเคมีแห้ง CO2 น้ำ โฟม เป็นต้น (ทุก 20 เมตร หรือทุก 200 ตารางเมตร อย่างน้อย 1 ถัง)*** • อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (sprinkler) ตั้งแต่ 5 ชั้นขึ้นไป 	/		

• สายฉีดน้ำดับเพลิง (fire delivery hose)***	/		
• ชุดดับเพลิง (หมวก เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้าบูท ถุงมือหนัง)			/
• รอกหนีไฟพร้อมอุปกรณ์ (ในกรณีเป็นอาคารตั้งแต่ 5 ชั้นขึ้นไป)		/	
• บันไดพาตช่วยชีวิตจากชั้น 2 (แบบเคลื่อนย้ายได้)		/	
• ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (emergency light)***	/		
• บั๊มน้ำดับเพลิงประจำอาคาร (fire pump) กรณีอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่***	/		
• บั๊มน้ำดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้พร้อมอุปกรณ์			/
• ตำแหน่งที่ติดตั้งถังดับเพลิง ความสูงที่ติดตั้งประมาณ 140 – 150 เซนติเมตร โดยวัดจากพื้นถึงจุดที่เขวนถังดับเพลิง เข้าถึงได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง***	/		
• ชนิดถังดับเพลิงเหมาะสมกับการใช้งานของพื้นที่นั้น ¹ ***	/		
• มีการตรวจสอบความพร้อมใช้ ² ***	/		
• มีป้ายบอกตำแหน่งถังดับเพลิง วิธีการใช้ และการตรวจสอบ***	/		
• การตรวจสอบสายดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ³ ***	/		
• มีการบันทึกผลการตรวจสอบที่สามารถเห็นได้ชัดเจน***	/		
7.6 ระบบน้ำสำรอง (เลือกประเมินตามขนาดอาคาร)			
• พื้นที่ไม่เกิน 250 ตารางเมตร ต้องมีปริมาณน้ำสำรอง 9,000 ลิตร	/		
• พื้นที่มากกว่า 250 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร มีปริมาณน้ำสำรอง 15,000 ลิตร	/		
• พื้นที่มากกว่า 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร ต้องมีปริมาณน้ำสำรอง 27,000 ลิตร	/		
• พื้นที่มากกว่า 1,000 ตารางเมตร ต้องมีปริมาณน้ำสำรอง 36,000 ลิตร	/		
7.7 ป้ายบอกทางหนีไฟ			
• พื้นสีเขียวตัวอักษรหรือสัญลักษณ์สีขาวมีขนาดไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร พื้นสีเขียวมีขนาดไม่น้อยกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ ของแผ่นป้าย***	/		
• ระยะการติดตั้งป้าย ควรมีทุกระยะ 24 เมตร***	/		
7.8 ทางหนีไฟ			

³ ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของสายดับเพลิง ตรวจสอบสภาพท่อ วาล์วปิด-เปิด และแหล่งจ่าย

• มีแผนผังบอกทางหนีไฟ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน***	/		
• มีทางออกไม่น้อยกว่า 2 แห่ง กว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร (แต่ละอาคาร)***	/		
• มีเครื่องหมาย/สัญลักษณ์แสดงทางหนีไฟที่เห็นได้ง่าย***	/		
• ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถออกสู่พื้นที่ปลอดภัยได้สะดวก***	/		
• มีไฟฉุกเฉินเพื่อส่องสว่างตามช่องทางหนีไฟอย่างครอบคลุม***	/		
• มีป้ายบอกชั้นที่ชัดเจน***	/		
• ประตูทางหนีไฟเปิดสู่ภายนอกทำด้วยวัสดุทนไฟ ป้องกันความร้อนได้***	/		
• กรณีช่องทางหนีไฟเป็นระบบอัตโนมัติ ต้องตรวจสอบชุดอัตโนมัติให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (ดูจากรายงานผลการตรวจสอบ)***	/		

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๑ การจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

- ตามแบบประเมินตนเอง คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้มีการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

๑. ชุดดับเพลิง
๒. เครื่องดับเพลิงน้ำยาเหลวละเอียด
๓. ป้ายบอกทางหนีไฟเรืองแสง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒.๒ การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ถึงดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉิน ดังนี้

การมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
ถึงดับเพลิง,ไฟฉุกเฉิน,ทางออกฉุกเฉิน

ลำดับที่	ชื่อ-อาคาร	ผู้รับผิดชอบ
๑	อาคาร ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	๑.นางพัชรินทร์ บุญเดช ๒.นายวุฒิชัย จิระกาล ๓.นางจุฬารัตน์ นิลภูมิ ๔.นางนิติกาญจน์ ยุถาวร
๒	อาคาร ๒ โอพีดีอายุรกรรม	๑.นางพิมรัตน์ วิเศษแก้ว
๓	อาคาร ๓ อาคาร ๕ ชั้น	๑.นายคมกริช ชันหล่อ ๒.นายสมบูรณ์ ศรีทราชัย
๔	อาคาร ๔ อาคาร ARV (เรือนพักญาติเก่า)	๑.นายรุ่งรวี ศรีจันทร์
๕	อาคาร ๕ Lab ผู้ป่วยสุขใจ	๑.นายสงวน ทาสมบูรณ์
๖	อาคาร ๖ เอกซเรย์	๑.นางนิติกาญจน์ ยุถาวร
๗	อาคาร ๗ กายภาพ อาชีวเวชกรรม	๑.นายสงวน ทาสมบูรณ์
๘	อาคาร ๘ อาคารผ่าตัด (๔ ชั้น)	๑.นายคมกริช ชันหล่อ

		๒.นายสมบูรณ์ ศรีทราชัย
๙	อาคาร ๙ ICU พิเศษ	๑.นางปิยะนุช เทพมณี ๒.นางเสาวลักษณ์ ลอยหา ๓.นางสาวจิราภรณ์ ใจอ่อน
๑๐	อาคาร ๑๐ หอผู้ป่วย	๑.นางอมรพรรณ พรหมมาศ ๒.น.ส.รวิวรรณ สลับศรี ๓.นางสมฤดี เจริญศรี ๔.นางวรวิทย์ สว่างวงศ์
๑๑	อาคารซีกฟอก/จ่ายกลาง	๑.นายสุพล สมหวัง
๑๒	อาคารเภสัช	๑.นายวิริยะ ทองดี ๒.นายทินกร สุวรรณะ
๑๓	อาคารโภชนาการ	๑.นางสาวจิราภรณ์ ใจอ่อน
๑๔	อาคารพัสดุ	๑.นายสุพล สมหวัง
๑๕	บ่อบำบัดน้ำเสีย	๑.นายประกาศิต ขลุ่ยเงิน
๑๖	หน่วยยานพาหนะ	๑.นายรุ่งรวี ศรีจันทร์
๑๗	โรงอาหาร	๑.นางปิยะนุช เทพมณี ๒.นางเสาวลักษณ์ ลอยหา
๑๘	ห้องดับจิต	๑.นางปิยะนุช เทพมณี ๒.นางเสาวลักษณ์ ลอยหา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

๗

(นางปิยะนุช เทพมณี)
ผู้จัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายรุ่งรวี . ศรีจันทร์)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ