



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวันตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๗ อัตรา ดังนั้น จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕
กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้
นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน
หรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณี
ทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการ
พยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต
สุขภาพและอนามัยของประชาชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค
ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา
จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา รวมถึง
การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน หรือบริการอื่น ๆ ทางด้าน
สุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ
โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและครอบครัว หลังกลับบ้าน
๒. ให้สุขศึกษากับชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ
เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขากายภาพบำบัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๒. คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๙. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัดเพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพาณิชย์ การเงินและบัญชี การเงินและการธนาคาร เทคนิคการตลาด เลขานุการ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรการ การประชาสัมพันธ์ การโรงแรม หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูลติดต่อ จัดเตรียมการประชุม จดรายงานการประชุม บันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก และมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ จัดทำเอกสารรวบรวมหลักฐานงานประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นและปฏิบัติงานของทางราชการ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน กับหน่วยงานราชการภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐาน แก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง หรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์ โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์ที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตราย หรือช่วยเหลือแพทย์พยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการสังเกตอาการผู้ป่วย บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รายงานอาการผู้ป่วยเพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพรวมถึงการติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย

๕. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สมัครได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวัน และเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

๕./ ๓. สำเนา...

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อม Transcript จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ สำหรับ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ,นักกายภาพบำบัด จำนวน ๑๐๐ บาท
๘. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ,ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๕๐ บาท

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกเอง โรงพยาบาลโยธธ อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้าการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโยธธ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น และเมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โรงพยาบาลโยธธแล้ว จะส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อพิสูจน์หลักฐาน หากภายหลังจากการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงแล้ว ตรวจพบว่า มีประวัติอาชญากรรม โรงพยาบาลโยธธ อาจพิจารณาเลิกจ้างทันที

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก


จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโยธธ และ www.yasohospital.org

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และ www.yasohospital.org

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสมศักดิ์ เชาวศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโยธธ