



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทบการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่กระทบการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง จากสภาพยาบาล และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชน ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด/รักษา หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและครอบครัว เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา เพื่อให้สามารถดูแลตนเองได้หลังกลับบ้าน

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ สนับสนุนภารกิจด้านการพยาบาลของหน่วยงาน

๒.๒ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด อัตราค่าจ้างวันละ ๕๔๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขากายภาพบำบัด จากสภากายภาพบำบัด และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งรูปและหน้าที่

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัดเพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒.๓ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ อัตราค่าจ้าง ๕๒๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม เช่น เด็กและบุคคลวัยรุ่น คนชรา คนขอทาน ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ปัญหาของตนเองและครอบครัวได้ หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อสังคมโดยรวม พิจารณาปัญหาและให้การช่วยเหลือตามหลักการสังคม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๒. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตามสืบเสาะหาข้อเท็จจริง ประเมินสถานะทางสังคมเพื่อให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของ ปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย เพื่อ ประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๔. ศึกษา จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับ แนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการ ดำเนินงาน และพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๒. ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมแก่ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้และใช้ประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมจัดการฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายและประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้าง ๓๓๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันสมัคร

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๓. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ

ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๕. มีความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และไปราชการต่างจังหวัดได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของทางราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการขับรถยนต์ที่รถยนต์ ภายใต้การกำกับ ดูแลแนะนำ และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา
๒. ขับรถยนต์โดยปฏิบัติตามกฎหมายและวินัยจราจรและมีจิตบริการสาธารณะ ในการทำงาน
๓. แก้ไขข้อขัดข้อง ตรวจสอบเช็คสภาพรถ บำรุงดูแลรักษา เบื้องต้นได้ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน
๔. ขับรถพยาบาลในการ รับ-ส่ง ผู้ป่วยรักษาต่อ /EMS /ออกหน่วย พอ.สว./รับบริจาคโลหิต
๕. ขับรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ในการไปปฏิบัติราชการ /ไปงานพิธีอื่นตามนโยบาย ฯลฯ
๖. รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละวันบันทึกการขออนุมัติใช้รถยนต์จากหน่วยงานต่าง ๆ
๗. บันทึกการบำรุงรักษารถยนต์ การจัดทำประวัติการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะเพื่อนำข้อมูลไปบริหารจัดการงานเชิงคุณภาพให้มีประสิทธิภาพพร้อมให้บริการ
๘. ดูแลรักษาความสะอาดยานพาหนะเป็นประจำทุกครั้งหลังกลับจากใช้บริการ
๙. ดูแลความสะอาดห้องพักรถ สถานที่จอดรถและบริเวณรอบๆ สถานที่จอดรถยนต์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด อัตราค่าจ้าง ๓๓๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๑. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบและจัดเตรียม อุปกรณ์ เช่น ผ้าซับเลือด Set เครื่องมือ หมวก เสื้อคลุมผ่าตัด หน้ากากแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ท่อออกซิเจน เครื่องดูดเสมหะ ภายในห้องผ่าตัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ และทำความสะอาดห้องผ่าตัดเมื่อสิ้นสุดการผ่าตัดแต่ละราย

๒. ช่วยเหลือทีมงานห้องผ่าตัดในการปฏิบัติกับผู้ป่วย โดยการตรวจสอบคัดกรองความถูกต้องของผู้ป่วย เช่น ชื่อสกุล วันที่ และลำดับเวลาผ่าตัด OPD Card เอกสารต่าง ๆ ของผู้ป่วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของทีมงาน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๓. จัดระบบตรวจนับ เครื่องมือเครื่องใช้ หลังให้บริการภายในห้องผ่าตัดเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วย รวมถึงการเก็บส่งตรวจส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามคำสั่งแพทย์ ติดตามผลการชันสูตร เพื่อให้การบริการมีความสะดวก คล่องตัว

๔. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเข้าและออกจากห้องผ่าตัด. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๕. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง และโปรดแต่งกายให้สุภาพและสวมหน้ากากอนามัย สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/Transcript อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งนักร่างกายภาพบำบัด
ตำแหน่งนักรังสีคมสงเคราะห์ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด | จำนวน ๕๐ บาท |

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงกรอรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก โรงพยาบาลโสธร อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโสธร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สวมหน้ากากอนามัย เว้นระห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้ายื่นใบสมัครสอบคัดเลือกเข้ายื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ครั้งละ ๑ คน ตามลำดับก่อน-หลัง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร และ www.yasohospital.org

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และ www.yasohospital.org

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุดชาย เลยวานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร