



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล (เพศชาย) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานซักฟอก จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนันแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้าบริหารราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้าบริหารราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้าบริหารราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง จากสภาพยาบาล และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การรักษาพยาบาล ควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบบำบัดรักษา รวมถึงส่งเสริมและป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและครอบครัว เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา เพื่อให้สามารถดูแลตนเองได้หลังกลับบ้าน

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ สนับสนุนภารกิจด้านการพยาบาลของหน่วยงาน

๒.๒ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด อัตราค่าจ้างวันละ ๕๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขากายภาพบำบัด จากสภากายภาพบำบัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อโรคทางระบบประสาท และความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งรูปและหน้าที่

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัดเพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล อัตราค่าจ้างวันละ ๔๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

๒. หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากร

บุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การออกจากราชการ ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ เพื่อประกอบหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
๕. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
๖. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบุคคลที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรมหรือเทียบเท่าทางเภสัชกรรมซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)
๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกร ทำยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่าง ๆ ตามแนวทางการแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน แก่ผู้ใช้บริการภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
๒. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยา ปรุงยาทั่วไป สำหรับใช้ภายนอก และยารับประทาน ที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่างแน่นอนที่ไม่ยุ่งยาก
๓. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครอง ผู้บริโภค เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
๓. ร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐาน ที่หอผู้ป่วยจิตเวช ดูแลผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิต ที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง หรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์ โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตราย หรือช่วยเหลือแพทย์พยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการสังเกตอาการผู้ป่วย บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รายงานอาการผู้ป่วยเพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๓. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ รวมถึงติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย

๔.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ในสาขาวิชา พณิชยการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การบัญชี การเงินและการธนาคาร เทคนิคการตลาด เลขานุการ การจัดการทั่วไป สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือ หลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณ การร่างหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ ราชการ งานรับ-ส่งทะเบียนหนังสือราชการ และงานอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร พร้อมสรุปและวิเคราะห์เบื้องต้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ

๒. สรุปบันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และทำลาย งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เสนอหนังสือ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และงานสวัสดิการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การเบิกจ่ายพัสดุเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน

๓. งานติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบ แก่ผู้มาติดต่อ และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า ออบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ รวมถึงสถานที่สิ่งแวดล้อม บริเวณที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย

๒. บริการซัก ออบ รีด ผ้า และวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ หรือมือ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. เบิก จ่าย ผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการ ให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานสนับสนุนงานบริการให้มีคุณภาพ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕. รับผิดชอบแลกเปลี่ยนผ้าเช็ดมือ เสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม และวัสดุที่ใช้แทนผ้าจาก หน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้แล้ว เพื่อซัก ออบ รีด ให้สะอาดปลอดภัย

๖. รับผิดชอบ จัดเก็บพัสดุ ตรวจสอบเช็คพัสดุในหน่วยงานประจำเดือน คัดแยกผ้าสะอาด ประเภทต่าง ๆ ของผู้ป่วยส่งคืนหอผู้ป่วย รวมถึงตรวจสอบถ้าชำรุด แยกไว้ซ่อม ก่อนส่งคืนหอผู้ป่วย

๗. ให้คำปรึกษา และนำเกี่ยวกับงาน ซัก ออบ รีดผ้า ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและ ภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารด้วยตนเอง และโปรดแต่งกายให้สุภาพและสวมหน้ากากอนามัย สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/Transcript อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ สำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และตำแหน่งนักร่างกายบำบัด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบฯ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งนักร่างกายบำบัด และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมตำแหน่งอื่นๆ ตามประกาศฯ จำนวน ๕๐ บาท

๘./ ๕ เงื่อนไข

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก โรงพยาบาลโสธร อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและโรงพยาบาลโสธรจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สวมหน้ากากอนามัย เว้นระห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้ายื่นใบสมัครสอบคัดเลือกเข้ายื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ครั้งละ ๑ คน ตามลำดับก่อน-หลัง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร และ www.yasohospital.org

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และ www.yasohospital.org

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุตชาย เลยานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร