



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวันตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวันตำแหน่งต่างๆ ดังนี้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๕ อัตรา ดังนั้น จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน โรงพยาบาลโสธร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันสมัคร

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางไฟฟ้ากำลัง ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางศิลปกรรม ทางศิลปกรรมทั่วไป ทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน ทางเวชศาสตร์ ทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา หรือมีประสบการณ์รับรองการผ่านงานด้านโสตทัศนศึกษา

๔. สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานทางโสตทัศนศึกษา เกี่ยวกับการให้บริการติดตั้ง ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการประชุม อบรม สัมมนา การแสดง และจัดนิทรรศการต่าง ๆ
๒. การถ่ายภาพนิ่ง ถ่าย วี ดี โอ ของหน่วยงานทั้งในและนอกสถานที่
๓. จัดทำแผนภาพ โปสเตอร์ ให้บริการห้องมัลติมีเดีย - ตัดต่อ ออกแบบกราฟฟิกส์จากคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
๔. ดูแลระบบเสียงห้องควบคุมเสียง ดูแล ซ่อมแซมอุปกรณ์โสต ในเบื้องต้นได้ และเก็บรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ตามประเภท
๕. ลงบันทึกข้อมูล ภาพถ่าย วีดีโอ ภาระงานประจำวันที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานโสตทัศนศึกษา
๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๗. ให้คำแนะนำและให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ ภายใต้กฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี
๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านกายภาพบำบัด ในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือนักกายภาพบำบัด และพยาบาล ในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัวผู้ป่วย ป้อนอาหาร ป้อนยา และน้ำ หรือให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอื่น ๆ
๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน เพียงพอ และให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๓. ดูแลทำความสะอาดเตียงนอนผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ให้สะอาดเรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๔. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การวัดไข้ วัดความดันโลหิต การทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาลในการดูแลรักษาผู้ป่วย
๕. นำส่งตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ทางห้องปฏิบัติการ เช่น ตัวอย่างเลือดผู้ป่วย อุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะ สิ่งคัดหลั่งต่าง ๆ จากผู้ป่วยไปยังห้องตรวจสิ่งส่งตรวจ (Lab) พร้อมทั้งติดตามผลการตรวจจาก Lab นำส่งพยาบาลประจำหอผู้ป่วย
๖. นำส่งเอกสารราชการ เอกสารผลการตรวจวินิจฉัย ระหว่างหอผู้ป่วยกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบลาของเจ้าหน้าที่ ใบรายงานข้อมูล फिल्मเอกซเรย์ ฯลฯ
๗. เบิกยาประจำวันของผู้ป่วยจากห้องยา เพื่อส่งมอบให้พยาบาลจ่ายยาแก่ผู้ป่วยตามแผนการรักษาของแพทย์
๘. ให้ข้อมูล คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการ เช่น การเตรียมของใช้ส่วนตัวที่จะต้องนำมาขณะอยู่โรงพยาบาล แนะนำสถานที่ เช่น ห้องน้ำ การทิ้งมูลฝอย เป็นต้น
๙. ลงบันทึกข้อมูลภาระงานประจำวันที่ได้ปฏิบัติไปแล้วในคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านวิชาการและรักษาพยาบาล
๑๐. เก็บอุปกรณ์ เสื้อผ้าผู้ป่วย ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมในหอผู้ป่วย
๑๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาลและโรงพยาบาลยโสธร
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๒. มีความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้
๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียดของยา ให้เป็นระเบียบพร้อมจัดแบ่งบรรจุ
๓. จัดยาตามใบสั่งยา หรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. บันทึกข้อมูล สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มารับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร และจัดเรียงตามประเภทตามหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สมัครได้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวัน และเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง จำนวน ๕๐ บาท

๕./เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกเอง โรงพยาบาลโยธธ อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้าการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโยธธ จะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น และเมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โรงพยาบาลโยธธแล้ว จะส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อพิสูจน์หลักฐาน หากภายหลังจากการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงแล้ว ตรวจพบว่า มีประวัติอาชญากรรม โรงพยาบาลโยธธ อาจพิจารณาเลิกจ้างทันที

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโยธธ และ www.yasohospital.org

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดหน้าห้อง กลุ่มอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และ www.yasohospital.org

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ เชาวศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโยธธ