



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวันตำแหน่งต่าง ๆ

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ อัตรา ดังนั้น จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ตำแหน่งต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การรักษายาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน หรือบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านบริการ

สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๓./ ด้านการประสาน...

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาพาณิชยการ การเงิน และการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

๒. จัดทำ และปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน

๓. ตรวจสอบ และดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน กับหน่วยงานราชการภายในและภายนอก เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน

๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา และประชาชนทั่วไป

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพาณิชยการ การเงินและบัญชี การเงินและการธนาคาร เทคนิคการตลาด เลขานุการ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ การโรงแรม หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม จดรายงานการประชุม บันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก และมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ จัดทำเอกสารรวบรวมหลักฐานงานประจักษ์สุภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นและปฏิบัติงานของทางราชการ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน กับหน่วยงานราชการภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันสมัคร

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ใน

สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทางไฟฟ้ากำลัง ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางศิลปกรรม ทางศิลปกรรมทั่วไป ทางนิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน ทางเวชศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง หรือมีประสบการณ์รับรองการผ่านงานด้านโสตทัศนศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานทางโสตทัศนศึกษา เกี่ยวกับการให้บริการติดตั้ง ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการประชุม อบรม สัมมนา การแสดง และจัดนิทรรศการต่าง ๆ

๒. จัดทำแผนภาพ โปสเตอร์ การถ่ายภาพนิ่ง ถ่าย วี ดี โอ ให้บริการห้องมัลติมีเดีย - ติดต่อ ออกแบบกราฟฟิกส์จากคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๓. ดูแลระบบเสียงห้องควบคุมเสียง ดูแล ซ่อมแซมอุปกรณ์โสต ในเบื้องต้นได้ และเก็บรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ตามประเภท

๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายใน หรือภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. ให้คำแนะนำและให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ ภายใต้กฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐาน แก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง หรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาล โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตราย หรือช่วยเหลือแพทย์พยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการสังเกตอาการผู้ป่วย บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รายงานอาการผู้ป่วยเพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์

๓. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพรวมถึงการติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย

๔. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และการพยาบาลขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย จัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๓. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐาน หรือคัดกรองประเมินสภาพผู้ป่วย ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

๔. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง เพื่อสะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการตามหลักมาตรฐาน

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี
๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบและจัดเตรียม อุปกรณ์ เช่น ผ้าซับเลือด Set เครื่องมือ หมวก เสื้อคลุม ผ่าตัด หน้ากากแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ท่อออกซิเจน เครื่องดูดเสมหะ ภายในห้องผ่าตัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ และทำความสะอาดห้องผ่าตัดเมื่อสิ้นสุดการผ่าตัดแต่ละราย
๒. ช่วยเหลือทีมงานห้องผ่าตัดในการปฏิบัติกับผู้ป่วย โดยการตรวจสอบคัดกรองความถูกต้องของผู้ป่วย เช่น ชื่อสกุล วันที่ และลำดับเวลาผ่าตัด OPD Card เอกสารต่าง ๆ ของผู้ป่วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของทีมงาน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๓. จัดระบบตรวจนับ เครื่องมือเครื่องใช้ หลังให้บริการภายในห้องผ่าตัดเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วย รวมถึงการเก็บส่งตรวจส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามคำสั่งแพทย์ ติดตามผลการชันสูตร เพื่อให้การบริการมีความสะดวก คล่องตัว
๔. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเข้าและออกจากห้องผ่าตัด ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๕. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุในการประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร และหลักสุขาภิบาลอาหาร
๒. จัดเตรียมความพร้อมใช้ ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่าง ๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวันเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ
๓. เบิกวัสดุงานบ้านงานครัวจากพัสดุ ตรวจสอบปริมาณคุณภาพ ส่งให้หน่วยผลิต

๔. ประงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้ป่วย เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรค และอาหารทางสายยาง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับอาหารครบถ้วนตามหลักโภชนาการ รวมถึงการจัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน ภายใต้การกำกับ ดูแล และนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ

๕. ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัว ก่อนและหลังทำการผลิตอาหาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงความสะอาดบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน

๖. บริการนำส่งอาหารที่ผลิตแล้วตามหอผู้ป่วยต่าง ๆ และจัดเก็บหลังจากผู้ป่วยรับประทานอาหารเสร็จคืนโรงครัว

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กวาดพื้น ถูพื้น ล้างห้องน้ำ อ่างล้างมือ

๒. ล้างมุ้งลวด พัดลม ล้างรองเท้าเข้าห้องสะอาด

๓. กวาดหยากไย่ เช็ดถู โต๊ะ ตู้ เก้าอี้

๔. ยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

๕. เก็บขยะ ทิ้งขยะ แยกขยะนำไปขายขยะรีไซเคิล

๖. เบิกวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สมัครได้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโยธธ ระหว่าง วันที่ 18 - 26 มีนาคม ๒๕๖๒ ในวัน และเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) | |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งอื่น ๆ | จำนวน ๕๐ บาท |

๘/ ๕. เงื่อนไข

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกเอง โรงพยาบาลโยธธ อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้าการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโยธธ จะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น และเมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โรงพยาบาลโยธธแล้ว จะส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อพิสูจน์หลักฐาน หากภายหลังจากการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงแล้ว ตรวจพบว่า มีประวัติอาชญากรรม โรงพยาบาลโยธธ อาจพิจารณาเลิกจ้างทันที

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ 4 เมษายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโยธธ และ www.yasohospital.org

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดหน้าห้อง กลุ่มอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และ www.yasohospital.org

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ เชาว์ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโยธธ

