

รายงานการประชุม



ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

รายงานการประชุมกลุ่มอำนวยการโรงพยาบาลโสธร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

รายชื่อผู้เข้าประชุม

		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธาน
๑. นางมณีรัตน์	สันต์คำ		
๒. นางลัดดา	สุทธิอาคาร		
๓. นางรัตนภรณ์	ประจักษ์		
๔. นายประวิทย์	ไชยนา		
๕. นางพวงผกา	ศรีเจริญ		
๖. นางนิลวดี	จิระกาล		
๗. นางปิยะนุช	เทพมณี		
๘. นายนพดล	ฤทธิมา		
๙. นางสาววิวรรณ	สลัปศรี		
๑๐. นางสาวอมรพรรณ	พรหมมาศ		
๑๑. นายบุญเต็ม	วิรุณบุตร		
๑๒. นายมนตรี	ชั้นสัมฤทธิ์		
๑๓. นางกฤษณา	บุษปฤกษ์		
๑๔. นางวิชชุดา	ศรีไพไล		
๑๕. นางสาวนวลอนงค์	ไชยวิเศษ		
๑๖. นางมณี	ประทุมภาพ		
๑๗. นางอำไพ	สารชาติ		
๑๘. นางสาวนภัทร	วิจารณ์จักร		
๑๙. นายศราวดี	สมลา		
๒๐. นางสาวทัศนีย์	ไพรินทร์		
๒๑. นางปราณี	วัตรสาร		
๒๒. นางสาวอรณัน	สังกะโร		
๒๓. นางวารุณี	กาหลงรัตน์		
๒๔. นางปริมประภา	จันทร์แก้ว		
๒๕. นางไศรดา	เชื้อบัณฑิตย์		
๒๖. นางกนกวรรณ	จุฬาศัย		
๒๗. นางสาวสุพัตรา	ยนต์พันธ์		
๒๘. นายวุฒิไกร	เลปนากุล		
๒๙. นายน้ำเขียว	แสนวงษ์		
๓๐. นางสาวศุภิสรา	จารย์คุณ		
๓๑. นางสาวอัจฉราพร	วรรณชาติ		
๓๒. นางสาวนงเยาว์	วัตรสาร		

๓๓. นางดวงเดือน	ทองสถิตย์
๓๔. นายวุฒิชัย	จิระกาล
๓๕. นางประเทืองทิพย์	ดาชัย
๓๖. นางสาวภาวณี	ชั้นเงิน
๓๗. นางสาวลักษณ์	ลอยหา
๓๘. นายอัฒพงษ์	สิงคิบุตร
๓๙. นายประมุล	วิเศษแก้ว
๔๐. นายพยุงค์ศักดิ์	ศรีไสคำ
๔๑. นายสมบูรณ์	ศรित्रาไชย
๔๒. นางสาวศรีญา	อ่อนสนิท
๔๓. นางสาวประภาดา	สุวรรณเพชร
๔๔. นายชิราวุธ	ศรีวิเศษ
๔๕. นายเสกสม	จันทร์เนตรศรี
๔๖. นางสาวภาพร	ทับแสง
๔๗. นางพรทิพา	เวชกามา
๔๘. นางเฉลียว	เยื่อใย
๔๙. นายสมยศ	เทพมณี
๕๐. นางสาวลักษณ์	นำภา
๕๑. นางวรัญญ์รัตน์	ไชยสิทธิ์
๕๒. นางสาวสุกานดา	ตรีแสน
๕๓. นางมณีจันทร์	เนื่อนาจันทร์
๕๔. นางสาววชิพร	เที่ยงธรรม
๕๕. นางสาวจิรัชยา	แสงย่อย
๕๖. นางสาวลี	เวชกามา
๕๗. นางปราณิสา	บรรลือหาญ
๕๘. นางวัลย์ศิริ	สุนทร
๕๙. นางหวาด	หาญกล้า
๖๐. นางวิภาวดี	เพิ่มพูน
๖๑. นางสาวรัตนกุล	สีลาตาย
๖๒. นางประคอง	พีชผล
๖๓. นางจิราพร	ปะติทุกข์
๖๔. นางจำนง	ใบบัว
๖๕. นางสาวสุมาลี	กำมะณี
๖๖. นางสาวพิมลดา	งามฉลวย
๖๗. นางสาวพัชรา	สิงคิบุตร
๖๘. นางราตรี	สิงคิบุตร
๖๙. นางดวงจิต	ทองมา
๗๐. นางสาวดวงดาว	บุญชม

๗๑. นางหวาน	จันทร์สะอาด
๗๒. นางสาวเกษร	ทองศรี
๗๓. นางบุญสม	สิงห์คิบุตร
๗๔. นางสาววันจวน	พัฒน์โท
๗๕. นางสมร	ยาศรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางมณีรัตน์ สันต์คำ - วิสัยทัศน์

สนับสนุนหน่วยงานอื่น เป็นผู้มีความรู้เพื่อนำบุคลากรสายอำนวยการ
ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อม สนับสนุนหน่วยงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัด และ
วิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล

หน้าที่กลุ่มสนับสนุน เช่น

๑. เมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องงานปกติตามมาตรฐานหรือไม่ มีหลังคารั่ว
ต้นไม้ล้มทับสายไฟหรือไม่ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ต้องดูแล กรณีเกิดไฟฟ้าดับขณะแพทย์กำลังดำเนินการผ่าตัด
คนไข้ ถือเป็นความรับผิดชอบของกลุ่มอำนวยการ สถานการณ์ภัยแล้ง ต้องมีน้ำเพียงพอสำหรับการใช้งาน ซึ่ง
ต้องมีการจัดทำแผนรองรับ

๒. สถานการณ์โควิดที่เกิดขึ้น ได้เห็นศักยภาพของช่าง หน่วยซ่อมบำรุง โดยได้
จัดทำตู้ Negative Pressure, ตู้อะคริลิก ซึ่งสิ่งๆ ของกลุ่มอำนวยการต้องได้รับการประชาสัมพันธ์ให้
หน่วยงานอื่นได้รับทราบ

๓. ฝากทุกหน่วยงาน ทำ Morning talk ทุกวันก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อติดตาม
งานที่ได้รับมอบหมาย มีการจดบันทึกไว้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

๒.๑.๑ หน่วยงานพาหนะ ได้ลงไปติดตาม และมีการปรับปรุงกรณีเกิดเหตุ
คนไข้ VIP โทร.ติดต่อ ๑๖๖๙ ติดต่อไม่ได้ คุณวิภาดา ได้ตามหาพนักงานขับรถไม่เจอ ได้มีการจัดทำ RCA
เรียบร้อยแล้ว เกิดข้อผิดพลาดอย่างไร/คนขับรถต้องอยู่ประจำที่ EMS มีตารางเขียนตารางที่หน่วยงานพาหนะ
ถ้าอยู่เวร EMS ต้องอยู่ประจำ ER ตลอด

- ยานพาหนะ ความปลอดภัยของผู้โดยสาร แต่งกายถูกต้องระเบียบ
ดูแลรักษาความสะอาดรถ รถออกต่างจังหวัดต้องมีน้ำ กระดาษทิชชู ประจำรถ

๒.๑.๒ รปภ. ได้มอบหมายให้ คุณพวงผกา ศรีเจริญ ทำ Morning talk
ทุกวัน เพื่อเป็นการกำชับให้ รปภ.ปฏิบัติงาน มีการติดตาม และมอบหมายงาน และขอชื่นชม รปภ. ในการ
ปฏิบัติงานช่วงโควิด

- ๒.๑.๓ งานธุรการ เน้นความถูกต้องทันเวลา
๒.๑.๔ งานบำบัดน้ำเสีย ผ่าน HA ทุกครั้ง มีการรายงานตลอด
๒.๑.๕ งานซักฟอก ยังมีปัญหาในการบริหารจัดการ โดยได้มอบหมายให้
คุณเสาวลักษณ์ ลอยหา, และคุณดวงดาว บุญชม คอยดูแลในการจัดทำตารางการปฏิบัติงาน คุณสุพล
สมหวัง เป็นผู้ดูแลกำกับในหน่วยงาน คุณสุภาพร ทับแสง เป็นที่ปรึกษา
๒.๑.๖ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ต้องเน้นเรื่องกฎ ระเบียบ
มอบคุณสำลี เวชกามา มอบหมายงานเนื่องจากจะเกษียณอายุราชการ
๒.๑.๗ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ผাগ คุณมณี ประทุมภาพ ปฏิบัติงานแทน
คุณจินจุทา เทียนแก้ว เนื่องจากจะเกษียณอายุราชการ
๒.๑.๘ กลุ่มงานพัสดุ ดูความรวดเร็ว ทันเวลาในการเบิกพัสดุ
๒.๑.๙ ศูนย์ทำความสะอาด ขอชื่นชมการปฏิบัติในช่วงโควิด โดยได้มีการล้าง
ทำความสะอาดตึกทุกตึก
๒.๑.๑๐ โภชนศาสตร์ ให้การสนับสนุนการดูแลคนไข้ และมีการบริการน้ำดื่ม
ให้จุดแจก ขอชื่นชม
๒.๑.๑๑ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ขอให้แต่งกายให้ถูกระเบียบ ทรงผม
ถูกต้องตามระเบียบ ห้ามใส่รองเท้าแตะขณะขึ้นไปปฏิบัติที่หอผู้ป่วย
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ๓.๑ โครงการตู้ปันสุข รัฐบาลได้มีนโยบายให้จัดทำตู้ปันสุขนำอาหารใส่ตู้ปันสุขให้ผู้
ที่เดือนร้อนมารับ โรงพยาบาลโสธร ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุข จัดทำ ๑ ตู้ ตั้งไว้ที่บริเวณหน้าโรงพยาบาล
ยโสธร มอบหมายให้ คุณณฤชญา และคุณเสาวลักษณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำอาหารใส่ในตู้ ๓ เวลา เช้า
เที่ยง เย็น

๓.๒ การแต่งกาย ให้สวมชุดสีกากีในวันจันทร์ ผู้หญิงต้องรวบผมใส่เน็คเก็บผลให้
เรียบร้อย กรณีใส่เสื้อฟ้าขาว ต้องใส่กับกระโปรงสีดำเท่านั้น รองเท้าคัทชู ต่างหูไม่เกินเม็ดถั่ว
วันพุธ มีกิจกรรมออกกำลังกาย ให้ใส่ชุดกีฬามาได้เลย

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางปิยนุช เทพมณี)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางมณีรัตน์ สันทัดคำ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ