

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลโสธร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลโสธร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายแพทย์สุตชาย	เลยวานิชย์เจริญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร	ประธาน
๒. นางมณีนรัตน์	สันทัดคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
๓. นางสาวฐิรพร	อัครวิศรุต	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	
๔. นายสุเมธี	สาสีมา	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	
๕. นางอัจฉรา	เครื่องพาที	หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม	
๖. นายทรงพล	พงศ์พัฒนโชติ	หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม	
๗. นายเกื้อกุล	พิทักษ์ราษฎร์	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม	
๘. นายพงศธร	ศิริพูนศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิก	
๙. นางนิติกาญจน์	ยุถาวร	(แทน) หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา	
๑๐. นางสาวมลิวลย์	จิระวิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	
๑๑. นายอาทิตย์	เขยคำดี	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวช	
๑๒. นายพลวัฒน์	อ่วมพันธ์เจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	
๑๓. นางสาวชมพูนุช	เนตรหาญ	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์บริการและสารสนเทศฯ	
๑๔. นางนันทิยา	ทองมงคล	หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและประกันสุขภาพ	
๑๕. นางวรรณ	จันทราชัย	(แทน) หัวหน้ากลุ่มงานอาชีพเวชกรรม	
๑๖. นางเยาวลักษณ์	เมณฑกานุกรงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล	
๑๗. นางวิภาสรา	บรรลือ	ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล	
๑๘. นางกลอยใจ	แสนวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล	
๑๙. นางสุภาพร	ทับแสง	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	
๒๐. นางสุภักดิ์	วงศ์ภา	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	
๒๑. นางกฤษณา	บุษปฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายวสันต์	กริมวิรัตน์กุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมภูมิ	
๒. นายรุ่งเรือง	รัศมีทอง	หัวหน้ากลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม	
๓. นางธิดา	ยุคินตวรานันท์	ประธานองค์กรแพทย์	
๔. นายธีรยุทธ	สำนาญ	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม	
๕. นายทรงศักดิ์	บัวเบิก	หัวหน้ากลุ่มงานโสต ศอ นาสิก	
๖. นายวีระ	ครุสันธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	
๗. นางสาวพัชราภรณ์	คลองแคล้ว	หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	
๘. นายรุ่งรวี	ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๙. นายวรพล	กรมขุนทด	หัวหน้างานยุทธศาสตร์บริการและสารสนเทศทางการแพทย์	
๑๐. นายสันติ	ศิริรัตนพันธ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๑๑. นางนาถฤดี	สุลีสถิต	ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล	
๑๒. นางกลอยใจ	แสนวงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	
๑๓. นางมณี	ประทุมภาพ	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------|----------------|
| ๑. นางวิภัสรา | บรรลือ |
| ๒. นางสาวเยาวลักษณ์ | เวชกามา |
| ๓. นางพัชรินทร์ | บุญเดช |
| ๔. นางสาววรรณพร | ถาวรศิริภัทร |
| ๕. นางสาววิไลวรรณ | จงตระการสมบัติ |
| ๖. นางจันทร์ | พระสว่าง |
| ๗. นางรัฐดาพร | ชำนาญค้า |
| ๘. นางวิภาดา | เชื้อศุภโรบล |
| ๙. นางสาวนารี | คำศรี |
| ๑๐. นางนารี | สิงห์เทพ |
| ๑๑. นางสาวเปี่ยมศรี | คำทวี |
| ๑๒. นางปาริชาติ | สำราญบัว |
| ๑๓. นางวรรณัน | จันทร์ชัช |
| ๑๔. นางสาวมูทิตา | คำสุข |
| ๑๕. นายสิทธิชัย | ทองบ่อ |
| ๑๖. นางวชิราภรณ์ | เสนาราชภูร์ |
| ๑๗. นางรุ่งรังษี | วงศ์อนันต์ |
| ๑๘. นายสุวรรณ | แก่นพุด |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. พิธีมอบใบประกาศ

๑.๑ กระทรวงสาธารณสุข มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่โรงพยาบาลโสธร ที่เข้ารับการประเมินตัวชี้วัดที่ ๖๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ร้อยละ ๙๒)

๑.๒ สถาบันประสาทวิทยา กรมการแพทย์ มอบรางวัลในโครงการ WSO ANGELS AWARDS ๒๐๒๐ ให้แก่โรงพยาบาลโสธร ซึ่งเป็นผลงานของความตั้งใจและพยายามพัฒนาศูนย์โรคหลอดเลือดสมองมาตรฐานของประเทศไทย

๒. แนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่

๒.๑ นางสาวเยาวลักษณ์ วงศ์คำขาว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โอนจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดกรมควบคุมโรค ย้ายมาปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสุขศึกษา โรงพยาบาลโสธร

๒.๒ นายวรวิทย์ สว่างวงศ์ ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติงานที่งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เชื้อโควิด สายพันธุ์โอไมครอน เริ่มระบาดในประเทศไทย ให้ทุกคนตระหนักให้มาก
รณรงค์การฉีดวัคซีนให้ครบ ใส่หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในชุมชน ล้างมือ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากพบประเด็น
แก้ไขเพิ่มเติมขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ และหากไม่มีการแก้ไขขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม - ไม่ติดตาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากรองผู้อำนวยการ

๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

๔.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กวป.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดยโสธร

วาระก่อนการประชุม

- พิจารณามติที่กักข้อตกลงการรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
- ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์สูงสุดของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
- มอบเกียรติบัตรพื้นที่ต้นแบบในการดำเนินงานขับเคลื่อนธรรมนูญสุขภาพตำบล COVID-๑๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการเบิกจ่ายเงินงบกลาง ค่าใช้จ่าย ผลกระทบจากการระบาด โรคโควิดปี ๖๔ ได้แก่ค่าตอบแทน
เสี่ยงภัย ค่าตอบแทนนอกเวลา ค่าตอบแทนฉีดวัคซีน ค่าใช้สอยต่างๆรวม ๘๗ ล้านบาทเศษ ส่วนประมาณการ
ค่าใช้จ่ายงบกลาง ในการบรรเทาผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด ปี๖๕ ประมาณการที่ ๘๓ ล้านบาทเศษ

๒. ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว.๖๕ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒ ที่โรงเรียนบ้านสะแนน ตำบลชุม
เงิน อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร มีกิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ
เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ๒ มกราคม ๖๕

๓. แผนออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ในเรือนจำจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
- โครงการผ่าตัดตาต่อกระจก พอ.สว. วันที่ ๒๗ ถึง ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเลิงนกทา

- แผนการออกรับบริจาคโลหิตเดือนมกราคม ๖๕ ในวันที่ ๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖, ๒๘ มกราคม ๖๕ ที่โรงเรียนเลิงนกทา, อำเภอเมืองยโสธร, วิทยาลัยการอาชีพเลิงนกทา, บริษัทซาบีน่าและอำเภอทรายมูลตามลำดับ

๔. ต้นทุนผู้ป่วยใน โรงพยาบาลยโสธร เปรียบเทียบ เดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ต้นทุน ๒๘,๑๕๔.๐๗บาท ซึ่งเกินค่ากลางในกลุ่มบริการระดับเดียวกัน ส่วนต้นทุนผู้ป่วยนอกไม่เกินค่ากลาง

๕. รายงานข้อมูลความทันเวลาในการส่งข้อมูลเฉพาะผู้ป่วยใน (ไม่รวมอุบัติเหตุ) รพ.ยโสธร เดือน ตุลาคม ๖๔=๖๔.๒๒%(รพ.ย.ส.เข้าที่สูงสุดใน ๙ อำเภอ), พฤศจิกายน ๖๔=๘๘.๘๔%

๖. การบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพจังหวัดยโสธร ปี๒๕๖๕ นโยบายยกระดับระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๖.๑ ประชาชนที่เจ็บป่วยไปรับบริการกับหมอประจำครอบครัวในหน่วยบริการปฐมภูมิที่ไหนก็ได้

๖.๒ ผู้ป่วยในไม่ต้องกลับไปรับใบส่งตัว

๖.๓ โรคมะเร็งไปรับบริการที่ไหนก็ได้ที่พร้อมทั่วประเทศ

๖.๔ ย้ายหน่วยบริการได้สิทธิ์ทันทีไม่ต้องรอ ๑๕ วันทั่วประเทศ

๗. การถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต. ให้แก่ อบจ.ยโสธร (ด้านบุคลากร) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖(๑๓๖๕) สอน. ๑ + รพ.สต. ๔๘ แห่ง รวม ๔๙ แห่ง ทั้งนี้ต้องมีการเตรียมการ ด้านบุคลากรที่จะถ่ายโอน รวมทั้งเรื่องยา การสั่งซื้อยา การส่งจ่ายยา ซึ่งอาจจะมีปัญหาในอนาคตว่าใครมีอำนาจถูกต้องตามคำสั่งที่ถูกกฎหมาย (อบจ.มีแพทย์หรือไม่) บุคลากรที่ไม่ประสงค์จะขอถ่ายโอน ไป อบจ. จะต้องออกคำสั่งย้ายไปปฏิบัติราชการใน รพ.สต.อื่น ๆ ที่ไม่ถ่ายโอน / สสอ. / รพช. / สสจ.

- อำเภอเมืองมีจำนวนรพ. สตทั้งหมดมี ๒๑ แห่ง มีรพ. สตที่สมัครใจถ่ายโอน ๑๗ แห่งคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕ ส่วนรพ. สต. ที่ไม่สมัครใจถ่ายโอนจำนวน ๔ แห่งคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๔.๒.๑ สถานการณ์การเงินการคลัง

สถานการณ์การเงินการคลังและผลการดำเนินงาน พฤศจิกายน-ธันวาคม 2564		
รายการ	พ.ย.-64	ธ.ค.-64
เงินสดและรายการเทียบเท่า	223,413,715.90	267,804,391.17บาท
ลูกหนี้	336,284,301.65	302,464,651.68บาท
วัสดุคงคลัง	65,618,411.00	66,372,057.78บาท
หนี้สินค้างชำระ	203,386,686.11	181,448,177.68บาท
เงินสดคงเหลือหลังหักหนี้สิน	20,027,029.79	86,356,213.49บาท
ทุนสำรองสุทธิ	421,929,742.44	455,192,922.95บาท

สถานะการณ์การเงินการคลังและผลการดำเนินงาน พศจิกายน -ธันวาคม 2564			
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน		ธ.ค. 64	พ.ย. 64
CR	>=1.5 เท่า	3.09	3.52 เท่า
QR	>=1 เท่า	2.75	3.14 เท่า
CASH RATIO	>=0.80 เท่า	1.10	1.48 เท่า
RISK SCORING	ระดับ 0	ระดับ 0	เป็น 0
ผลการดำเนินงาน		ธ.ค. 64	พ.ย. 64
กำไรสุทธิ	ไม่ติดลบ	75,696,800.88	88,078,316.02
IE RATIO	>=1 เท่า	1.26	1.28

สถานะการณ์การเงินการคลังและผลการดำเนินงาน พศจิกายน-ธันวาคม 2564			
Unit Cost	กันยายน 2564	ตุลาคม 2564	พฤศจิกายน 2564
VISIT OPD	822.28	649.74	154.06
RW IPD	14,770.16	19,139.57	25,536.31

สถานะการณ์การเงินการคลังและผลการดำเนินงาน
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2564

พ.ย.64

รายการ	ยอดคงคลัง	ปริมาณการใช้/เดือน	อัตราหมุนเวียน
ยา	20,774,130.77	12,699,884.50	1.64
วัสดุการแพทย์	33,031,021.86	5,409,190.26	6.11
วัสดุวิทยาศาสตร์	11,813,258.42	5,002,034.56	2.36

ธ.ค.64

รายการ	ยอดคงคลัง	ปริมาณการใช้/เดือน	อัตราหมุนเวียน
ยา	19,787,961.22	13,902,943.53	1.42
วัสดุการแพทย์	33,666,778.36	5,984,077.50	5.63
วัสดุวิทยาศาสตร์	12,917,318.20	2,987,850.22	4.32

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน - ขอให้ช่วยกันตรวจสอบรายการ ยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์ ให้ข้อมูลการตัดสต็อกให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๒ แจ้งการใช้จ่ายเงินประกันสังคม

- การใช้เงินประกันสังคมส่วนที่นำเข้าเงินบำรุงของหน่วยบริการร้อยละ ๕๐
วงเงินงบประมาณ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท มี ๘ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ พิจารณาจ้างบุคลากร จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสังคม
งบประมาณการจ้าง วงเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ขยายห้องตรวจสอบสิทธิ์ งบประมาณการจ้างวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ปรับปรุงตึกสงฆ์ เพื่อเป็นบอร์ดประกันสังคมและสงฆ์ งบประมาณการจ้าง
วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ ปรับปรุงอาคาร ๙ ชั้น ๔ และชั้น ๕ เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด งบประมาณการ
จ้างวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ ทาสี ICU อายุรกรรม งบประมาณการจ้างวงเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ ปรับปรุงทางเชื่อมระหว่างตึก งบประมาณการจ้างวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จ้างวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ ปรับปรุงคลินิกทันตกรรม เพื่อให้บริการผู้ใช้สิทธิประกันสังคม งบประมาณการ

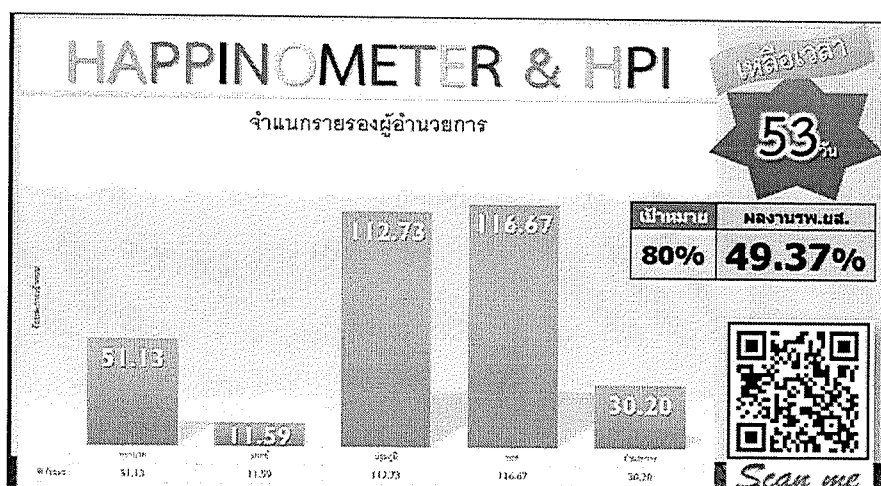
จ้างวงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๘ ซื้อมือถือเก็บเสียง เพื่อบริการตรวจสอบคุณภาพในสถานที่ประกอบการ งบประมาณการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
- ไม่มี

๔.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔.๔.๑ HAPPINOMETER & HPI



รายรับ ธันวาคม 2564

ปีงบประมาณ	รายการ	ผลการดำเนินงานปี			พ.ย.-64		
		2563	2564	2565	แผน	ผล	ร้อยละ
P04	รายได้ UC	274,485,126.43	281,768,559.75	296,452,920.00	49,408,820.00	105,198,069.82	212.91
P05	รายได้จาก EMS	884,881.94	1,261,200.00	1,320,000.00	220,000.00	169,628.00	77.10
P06	รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	2,384,333.94	2,228,176.40	2,344,400.00	390,733.33	228,652.56	58.52
P61	รายได้ค่ารักษา อปท.	19,671,584.91	12,640,296.65	13,260,717.35	2,210,119.56	4,905,420.50	221.95
P07	รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	107,350,672.92	103,120,763.24	109,820,000.00	18,303,333.33	21,535,368.79	117.66
P08	รายได้ประกันสังคม	66,418,343.54	71,420,244.64	144,460,900.00	24,076,816.67	54,053,231.11	224.50
P09	รายได้แรงงานค่าจ้าง	648,732.22	574,088.00	328,400.00	54,733.33	53,391.00	97.55
P10	รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	69,105,231.37	122,030,384.44	147,045,186.85	24,507,531.14	17,235,808.63	70.33
P11	รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	271,285,791.11	284,993,091.80	291,835,542.00	48,639,257.15	48,685,495.66	100.10
P12	รายได้อื่น	55,084,803.62	45,964,578.75	52,953,866.23	8,825,644.37	16,507,131.16	187.04
P121	รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	247,240.26	176,978.97	162,734.23	27,122.37	-	-
P122	รายได้ลงทุน	39,993,758.37	49,036,506.29	46,125,293.23	7,687,548.88	-	-
P123	รวมรายได้	907,560,500.63	975,214,868.93	1,106,109,960.85	184,351,660.14	268,572,197.23	145.68

รายจ่าย ธันวาคม 2564

ปีงบประมาณ	รายการ	ผลการดำเนินงานปี			พ.ย.-64		
		2563	2564	2565	แผน	ผล	ร้อยละ
P14	ต้นทุนยา	133,742,201.42	140,290,145.13	131,000,000.00	21,833,333.33	15,922,832.84	72.93
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์เคมีชีวเคมีและวัสดุทางการแพทย์	74,449,492.39	74,302,393.05	92,820,000.00	15,475,893.53	3,414,039.26	22.06
P151	ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	1,488,776.62	928,288.71	2,000,000.00	333,333.33	15,379.90	4.61
P16	ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	16,048,708.31	21,922,238.01	22,000,000.00	3,666,666.67	14,681,841.45	400.41
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	271,259,021.31	284,983,080.61	291,835,542.00	48,639,257.15	48,673,605.60	100.07
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/ทดส/ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	59,253,781.21	58,253,684.00	75,452,314.00	12,575,419.00	11,534,130.00	91.72
P19	ค่าตอบแทน	139,181,707.05	147,617,763.37	144,920,463.23	24,153,410.88	28,933,146.84	119.79
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	18,292,511.04	17,511,042.48	19,923,317.07	3,325,419.51	3,943,128.50	118.58
P21	ค่าใช้สอย	47,439,264.24	48,420,760.27	74,573,898.00	12,762,316.34	15,389,794.86	120.59
P22	ค่าสาธารณูปโภค	23,137,823.73	18,944,558.64	20,150,000.00	3,358,333.33	4,188,825.39	124.73
P23	วัสดุใช้ไป	27,794,861.58	30,035,663.33	27,180,000.00	4,530,000.00	3,971,679.83	87.68
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	81,727,949.23	83,092,123.69	47,968,449.00	11,328,111.50	28,339,902.00	250.17
P241	หนี้อายุและของเสียจะสูญ	3,362,933.33	5,449,161.39	5,641,900.00	943,650.00	3,650,555.36	386.85
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	13,594,851.72	21,480,905.64	40,487,012.63	6,747,985.44	19,523,532.46	289.32
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	647,833.67	723,351.21	804,401.54	134,066.93	8,788,370.12	6,555.21
P263	รวมค่าใช้จ่าย	931,461,746.87	994,843,004.79	1,018,842,820.13	169,807,136.75	210,970,764.43	124.24
P275	รายได้สูง (ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	-24,101,246.24	-19,620,137.86	87,267,140.34	14,544,523.39	57,601,432.80	396.04

พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง

1. เพิ่มความถูกต้องสมบูรณ์ในระบอบพัฒนาศึกษา ในการรักษา เพิ่มอัตราครองเตียง มีการส่งต่อผู้ป่วยสมเหตุสมผล
2. ลดรายจ่ายโดยมีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพผสมผสาน(RDU) คัดกรอง คัดเลือกวัสดุ ยา เวชภัณฑ์ วัสดุห้องปฏิบัติการ มีการจัดซื้อเวชภัณฑ์รวมศูนย์ ลดการสำรวจเวชภัณฑ์คงคลัง
3. เพิ่มผู้ป่วยประกันตน เพิ่มห้องพิเศษ ติดตามหนี้ค้างชำระ
4. วิเคราะห์การใช้พลังงาน มีมาตรการลดการใช้พลังงาน หรือใช้พลังงานทางเลือก เช่นพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตามสถานการณ์การเงิน
5. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ควบคุม กำกับ ติดตาม บริหารแผน Planfin ทุกเดือน วางระบบติดตามในการดำเนินงานควบคุมภายใน

พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง

กิจกรรม	แผน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มความถูกต้องสมบูรณ์เวชระเบียน	S	เริ่มดำเนินการ	Audit
พัฒนาศักยภาพในการรักษา	L		องค์กรแพทย์
เพิ่มอัตราครองเตียง (ที่เหมาะสม)	S		องค์กรแพทย์
มีการส่งต่อผู้ป่วยสมเหตุสมผล	S		องค์กรแพทย์
การใช้ยา/labอย่างมีประสิทธิภาพสมเหตุสมผล (DUE/LUE)	S		องค์กรแพทย์
สำรอง คัดเลือกวัสดุ ยา เวชภัณฑ์ วัสดุห้องปฏิบัติการ	S		เภสัช/พัสดุ
การสำรองเวชภัณฑ์คลัง	S/L		เภสัช/พัสดุ
เพิ่มผู้ป่วยประกันตน	L		อาชีวะ
เพิ่มห้องพิเศษ	S	เริ่มดำเนินการ	คกก.ห้องพิเศษ
ติดตามหนี้ค่างชำระ	S	เริ่มดำเนินการ	CFO
วิเคราะห์การใช้พลังงาน/พลังงานทดแทน	S		บริหาร

พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง

- 1. เพิ่มความถูกต้องสมบูรณ์เวชระเบียน
- 2. พัฒนาศักยภาพในการรักษา
- 3. เพิ่มอัตราครองเตียง (ที่เหมาะสม)
- 4. มีการส่งต่อผู้ป่วยสมเหตุสมผล
- 5. การใช้ยา/labอย่างมีประสิทธิภาพสมเหตุสมผล (DUE/LUE)
- 6. สำรอง คัดเลือกวัสดุ ยา เวชภัณฑ์ วัสดุห้องปฏิบัติการ
- 7. การสำรองเวชภัณฑ์คลัง
- 8. เพิ่มผู้ป่วยประกันตน
- 9. เพิ่มห้องพิเศษ
- 10. ติดตามหนี้ค่างชำระ
- 11. วิเคราะห์การใช้พลังงาน/พลังงานทดแทน

S= Short term
L= Long term

ผลการดำเนินงาน Audit

ผลการดำเนินงาน AUDIT

Adj ตาม	512	เดือน	จำนวน
Adj เพิ่มขึ้น	83.64	พ.ค.	226.9498
Adj เพิ่มขึ้น	41.24	มิ.ย.	104.1256
		ก.ค.	312.2081
		พ.ค.	284.2243
		ก.ย.	166.6487
		พ.ค.	269.9928
		พ.ย.	241.693

รวมคกก.ชุดใหม่ **65**

อัตราการใช้งานห้องพิเศษ

รายการ	ข้อมูล
จำนวนห้องพิเศษ	64
อัตราครองเตียง	83%
ระยะเวลารอดอมย	1-2วัน
จำนวนคิว	10-15

ข้อพิจารณา :

ข้อได้เปรียบ	ผลกระทบบริหารกิจ
1. ประสานแพทย์ตรวจห้องพิเศษ	แพทย์ทุกแผนก ราวห้องพิเศษแล้ว
2. รอเพิ่มจำนวนห้องพิเศษหลังปรับ	ย้ายเตียงรักษา/สถานการณ์Covid

ข้อเสนอเพิ่มเติม :

- เสนอปรับปรุงสภาพห้องพิเศษให้ทันสมัยพร้อมใช้
- บุคลากรRNI:12ขอเพิ่มเป็น2:12
- สหสาขาวิชาชีพร่วมเป็น คกก.พัฒนาระบบบริหารห้องพิเศษ (front liner&PCT&back office)

มาตรการเพิ่มรายรับ

ข้อมูลการสูญเสียรายได้ ปีงบประมาณ 2564

เดือน ปี พ.ศ.	ค่ารักษา (บาท)	ชำระ (บาท)	ร้อยละ	อนุเคราะห์ (บาท)	ร้อยละ	หนี้สูญ (บาท)	ร้อยละ
ต.ค.-63	107,054.00	36,516.00	34.10%	-	0.00%	70,538.00	65.90%
พ.ย.-63	323,449.00	86,455.00	26.72%	12,726.00	3.93%	224,268.00	69.93%
ธ.ค.-63	585,197.85	114,758.60	19.61%	3,276.25	0.55%	467,163.00	79.82%
ม.ค.-64	394,682.95	111,475.00	28.00%	86,572.95	21.90%	196,635.00	49.80%
ก.พ.-64	154,749.00	70,022.00	45.20%	20,041.00	12.90%	64,686.00	41.80%
มี.ค.-64	365,032.00	54,206.00	14.80%	4,249.00	1.20%	306,577.00	84.00%
เม.ย.-64	545,873.00	148,598.00	27.20%	26,991.00	4.90%	370,282.00	67.80%
พ.ค.-64	177,626.05	46,780.25	26.30%	5,332.50	3.00%	125,513.30	70.60%
มิ.ย.-64	112,679.28	13,460.00	11.90%	670.00	0.60%	98,549.28	87.50%
ก.ค.-64	682,392.00	96,903.00	14.20%	-	0.00%	596,492.00	85.80%
ส.ค.-64	209,080.75	26,270.00	12.60%	-	0.00%	182,810.75	87.40%
ก.ย.-64	288,626.45	130,001.00	45.01%	1,072.00	0.37%	156,477.75	54.21%
รวม	3,946,442.33	935,444.85	24.00%	160,930.70	4.00%	2,859,992.08	72.00%

มาตรการเพิ่มรายรับ

ลูกหนี้สิทธิชำระเงิน IPD ประจำเดือนธันวาคม 2564

ลำดับที่	สิทธิการรักษา	จำนวนราย	ค่ารักษาทั้งหมด	ชำระแล้ว	ส่วนลด	คงเหลือสุทธิ	หมายเหตุ
1	ชำระเงินเอง (10)	8	283,754.65	127,255.45	-	156,499.20	
2	ชำระเงิน PC ค่าอาบ อบ ค่างจังหวัด (14)	9	163,141.90	96,470.70	-	66,671.20	
3	ชำระเงินเบิกกรมบัญชีกลาง (20)	-	-	-	-	-	
4	ชำระเงินเบิกค้ำสังกัด (16)	9	163,141.90	96,470.7	-	66,671.20	
5	ชำระเงินประกันสังคมคลอด, ทำฟัน (18)	82	1,408,028.60	1,345,967.90	57,114.90	4,945.80	
6	ชำระเงินประกันสังคมรถจักรยาน (19)	4	32,025.50	20,802.00	-	11,223.50	
7	ชำระเงินผู้ประสพภัยจากรถ (25)	68	1,847,723.48	609,165.95	17,400.00	1,221,157.52	
	รวมทั้งสิ้น	180	3,897,816.03	2,296,132.70	74,514.90	1,527,168.42	

มาตรการเพิ่มรายรับ

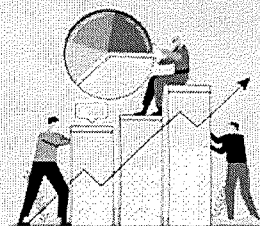
ปัญหา	แก้ไข
1. สิทธิเบิกได้จ่ายตรง OPD ไม่ได้รูด EDC - ต.ค.64 จำนวน 73 ราย 53,125 บาท - พ.ย.64 จำนวน 268 ราย 208,114 บาท - ธ.ค.64 จำนวน 48 ราย 22,492 บาท	จากผลการประชุม 29 ธ.ค. 64 1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ป่วยรูด EDC ทุกครั้ง 2. ที่ประชุมสรุปมอบหมายการเงินรูดก่อน 5 ทุ่ม การเงินส่งข้อมูลรายวันให้ทุกคลินิกแจ้งผู้ป่วยเตรียมชำระแล้วติดตามจัดเก็บที่ OPD ก่อน 15.00น.
2. ผู้ป่วยค้างชำระปี 2564 - Pt OPD สิทธิชำระเงินค้างชำระ 33.20% เป็นเงิน 1,317,329 บาท - Pt IPD สิทธิชำระเงินค้างชำระ 39.80% เป็นเงิน 3,897,816 บาท - การติดตามทางถามส่วนมากเป็นสิทธิ์ พรบ.(ค่าไปรษณีย์ 30,000/เดือน) เก็บได้ 24%	สิทธิประโยชน์ส่งข้อมูลรายวันให้เด็กแจ้งผู้ป่วยเตรียมชำระแล้วการเงินเคลื่อนที่ติดตามจัดเก็บที่ ward ก่อน 15.00น. เริ่มดำเนินการที่ Ortho กรณีเงินมัดจำเก็บไว้ที่สิทธิบัตร เมื่อเคลมสิทธิได้แล้วจึงคืนเงิน

CFO

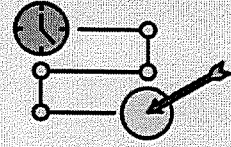
KPI (เดือน ธ.ค.)	เป้าหมาย	ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
อัตราความสำเร็จในการส่งเบิกคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	95%	92.3%	สิทธิประโยชน์
อัตราความสำเร็จในการส่งเบิกคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	95%	88.4%	สิทธิประโยชน์
Risk Score	0	0	บัญชีและการเงิน
อัตราการเพิ่มของ CMI	10%	4.12%	IT
อัตราการใช้ห้องพิเศษ	100%	83%	พยาบาล

ข้อมูล ณ : 6 ม.ค. 65

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครุภัณฑ์-สิ่งก่อสร้าง

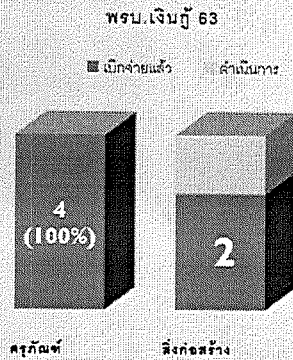


TIME LINE แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



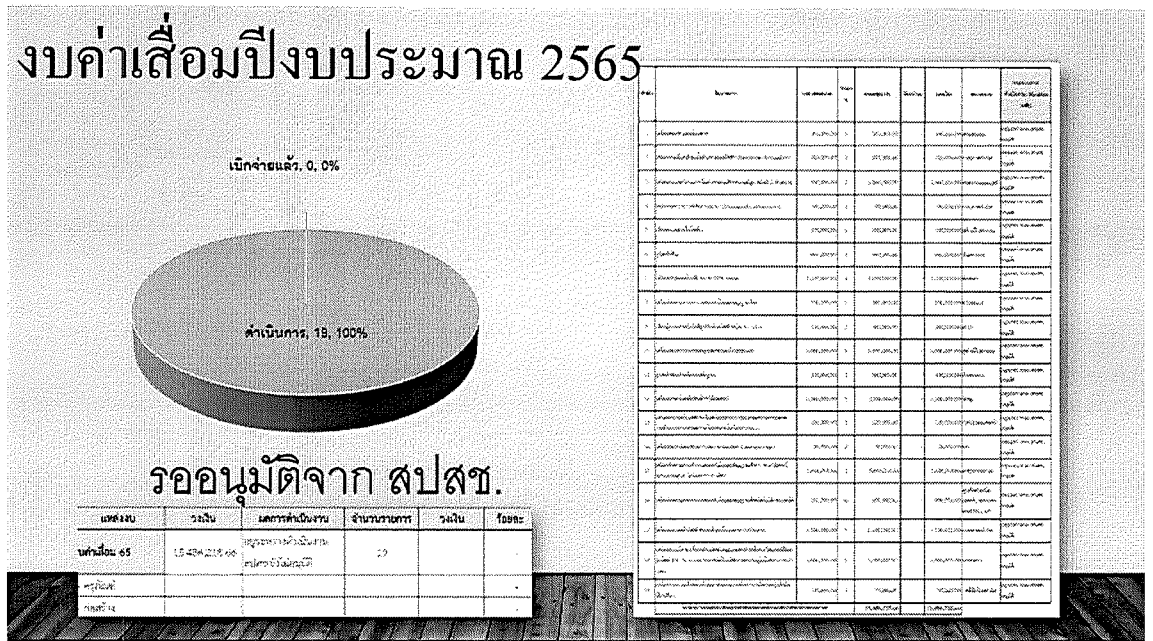
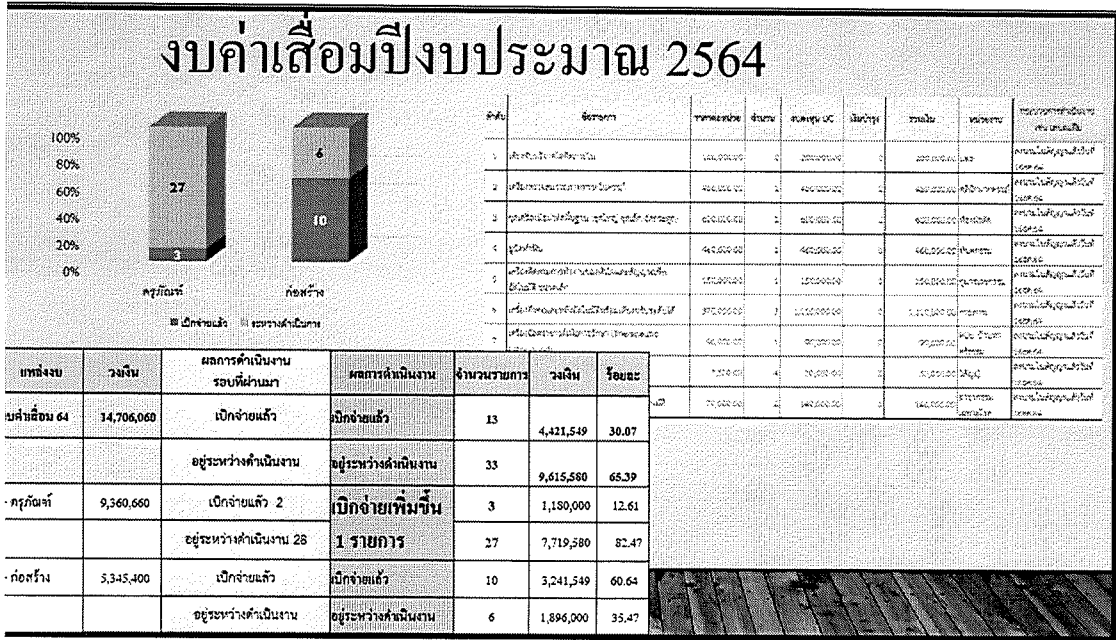
- ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)** • แผนงบบุคลากร (งบลงทุน ปี 2565 อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)** • แผนงบค่าเสื่อม (รออนุมัติ จาก สปสช.)
- ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)** • แผนงบบุคลากรจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ปี 2565

ปีงบประมาณ 2563



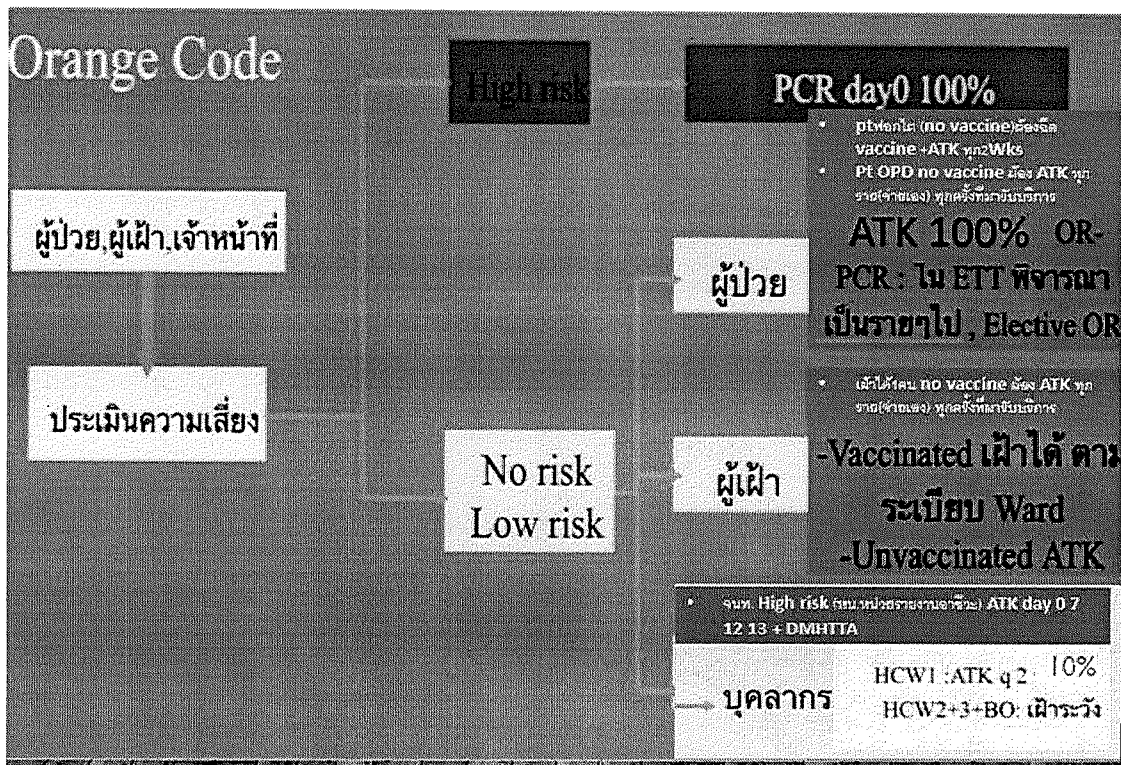
พรก.เงินกู้ 63	ราคา/หน่วย	จำนวน	วงเงิน	ยอดเบิก	ผลการดำเนินงานรอบที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
1 ปรับปรุงหอพักผู้ป่วยเพื่อรองรับผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 ชนิดมีระบบกรองอากาศ (สำหรับห้องผู้ป่วยพิเศษชนิดมีห้องน้ำ)	110,400	7	772,800	633,368 (81.92%)	ตรวจรับแล้ว 20 ก.ย.64	เบิกจ่ายแล้ว
2 ปรับปรุง word Cohort (ชั้น)	2,500,000	2	5,000,000		ขยายสัญญา รอกตรวจรับ ยืนยัน	เบิกจ่ายแล้ว 1งวดขอขยายสัญญา รอกตรวจรับยืนยัน
3 ยุติตรวจคัดกรองผู้ป่วย PUI	2,500,000	2	5,000,000	4,500,000 (90%)	เบิกจ่ายแล้ว 1งวด 1,350,000 บาท (ยังคงเหลืออีก 2งวด)	เบิกจ่ายแล้ว

งบผูกพัน 63 : อาคารพัก 100 Unit เบิกจ่ายงวดที่ 5-6 3,952,500 บ. (รอตรวจรับงวด 7-8 ประมาณวันที่ 9 ม.ค.65)
 การดำเนินงานรอบที่ผ่านมา : ส่งมอบงาน งวดที่ 5-6 ตรวจรับงานวันที่ 24 พ.ย.64



COVID-FREE SETTING

COVID FREE environment	COVID Free Personnel
<p>Clean and safe</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ทุก 2 ชั่วโมง - จัดให้มีอ่างล้างมือ/เจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอทุกจุดบริการ <p>Distancing</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดที่นั่งเว้นระยะห่าง / จำกัดจำนวนผู้รับบริการ นัดเดิมเวลา - ใน OPD มีจุดนั่งรอคั่นหน้า - เข้า ออก ไม่เรียงพาดมาทางเคาน์เตอร์ <p>Ventilation</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีและเพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศให้ทำความสะอาดทุก 3 เดือนหรือตามคำแนะนำผู้ผลิต - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ให้เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังให้บริการ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง และเปิดระหว่างวัน ทุก 2 ชั่วโมง เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที เพื่อเพิ่มการระบายอากาศ - เครื่องปรับอากาศแบบรวม ให้ระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง 	<p>มีภูมิคุ้มกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉีดวัคซีนครบทุกคน - ไม่พบเชื้อโดยการคัดกรอง - คัดกรองเจ้าหน้าที่กลุ่มเสี่ยงหรือออกจากพื้นที่เสี่ยง UP-DMHTT - มีผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐาน - ลดรับประทานอาหารร่วมกัน - high risk ปฏิบัติตามแนวทางไม่ได้ WFH
	<h3 style="text-align: center;">COVID Free Customer</h3> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากตลอดเวลาที่ใช้บริการ (DMHTT) - ไม่ได้ฉีดวัคซีน งดยา (วัคซีน 2 เข็ม 1ด.) / ATK - ญาติผู้ป่วยที่เฝ้าคนไข้ใช้คนเดียว คนเดิม - มาตรวจการใช้บริการอื่นๆ (ลูกค้า, คนงาน, พนักงาน, ประชุม) - งดยาที่ไม่สำคัญ/เลือกไม่ได้ - เลือกไม่ได้ต้องฉีดวัคซีน 2 เข็ม หรือ ATK



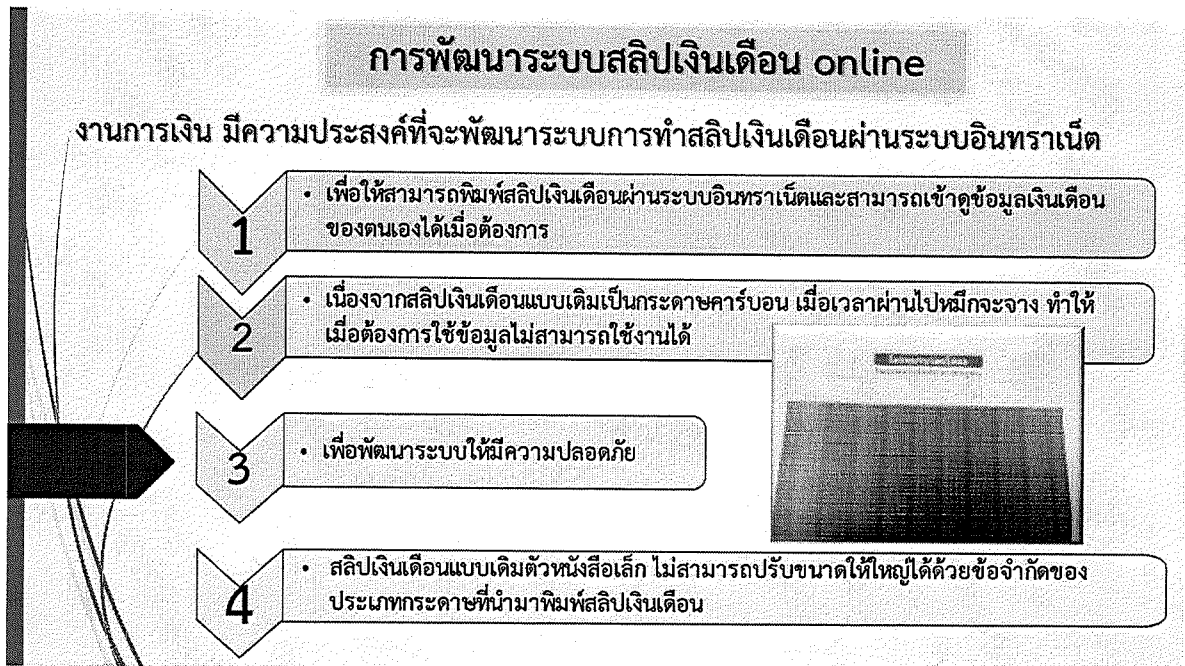
๔.๕ เรื่องการรองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมภูมิ
- ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๕.๑ การพัฒนาระบบสลิปเงินเดือน ONLINE

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ระบบอินเทอร์เน็ต

- ด้วย กลุ่มงานการเงิน ต้องการที่จะพัฒนาระบบสลิปเงินเดือนผ่าน



ประธาน - ให้ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการจัดทำระบบให้ชัดเจน และนำมารายงานความก้าวหน้า
การพัฒนาระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องอื่นๆ

นพ.สุเมธี สาสีมา

๖.๑.๑ การจัดทำสื่อเพื่อมอบเป็นของขวัญให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

- ท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร จะจัดทำสื่อเพื่อมอบเป็นของขวัญให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโสธร งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกแบบสื่อ

มติที่ประชุม มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการสำรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมสำรวจไซส์สื่อ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางปิยะนุช เทพมณี)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุตชาย เลยวานิชย์เจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม