



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๗ อัตรา และตำแหน่งพนักงานเปล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒./ผู้ที่จะเข้ารับราชการ...

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทบการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่กระทบการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง จากสภาพยาบาล และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชน ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด/รักษา หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและครอบครัว เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา เพื่อให้สามารถดูแลตนเองได้หลังกลับบ้าน

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ สนับสนุนภารกิจด้านการพยาบาลของหน่วยงาน

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการเงินการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิ ที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ก่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณและการบัญชี ทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวม รายละเอียดเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ ราบรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ

๒. ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา จัดทำ และปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน

๓. ตรวจสอบ และดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน กับหน่วยงานราชการภายในและภายนอก เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน

๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ในระดับ รองลงมา และประชาชนทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้างวันละ ๔๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยการ การบัญชี การเงินและการธนาคาร การตลาด การเลขานุการ การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิ ที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ การเก็บรักษาเอกสารสำคัญทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารสำคัญของทางราชการ จัดเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก ราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) เพื่อดูหนังสือเข้ากลุ่มงานพิมพ์หนังสือ ออกนำเสนอผู้บังคับบัญชา รวบรวมหนังสือเข้าฝ่าย จัดทำข้อมูล สถิติ จัดเก็บเอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ของกลุ่มงาน

๔. รวบรวมจัดทำข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกพัสดุครุภัณฑ์ของกลุ่มงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๗. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๘. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป ให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือแพทย์และการพยาบาลขั้นพื้นฐาน การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค ในชุมชนเขตเมืองอย่างต่อเนื่อง

๒. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย จัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๓. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานหรือคัดกรองประเมินสภาพผู้ป่วย เพื่อสะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์

๔. ร่วมกับทีมการแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๕. ปฏิบัติงานด้านธุรการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการเพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการรวมถึงการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการตามหลักมาตรฐาน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี

๓. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาล

๒. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัวผู้ป่วย ป้อนอาหาร ป้อนยาและน้ำ และให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน อื่น ๆ

๓. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน เพียงพอ ทำความสะอาดเตียงนอนผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ให้สะอาดเรียบร้อยเอื้อต่อการปฏิบัติงานของแพทย์ พยาบาล

๔. ช่วยรับผู้ป่วยใหม่ วัดไข้ วัดความดันโลหิต และเตรียมอุปกรณ์การทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาลในการดูแลรักษาผู้ป่วย

๕. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณเตียงผู้ป่วย เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ดูแลทำความสะอาดตู้ รถเข็น อุปกรณ์ ให้หัตถการ ของแพทย์และพยาบาล ให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๖. ส่ง Lab ส่งเอกสารทางการแพทย์ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ลงข้อมูลหัตถการทางการรักษาในระบบโปรแกรม Hos-XP

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานเปล อัตราจ้างวันละ ๓๓๕ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี และมีใจรักงานบริการ

๔. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย รับและส่งผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัดโดยใช้เปลนอนหรือรถนั่ง ด้วยความนุ่มนวล ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย ให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่เหมาะสมตามมาตรฐานการเคลื่อนย้าย

๒. ช่วยเหลือทีมงานห้องผ่าตัดในการปฏิบัติกับผู้ป่วย โดยการตรวจสอบคัดกรองความถูกต้องผู้ป่วย เช่น ชื่อ-สกุล วันที่ และลำดับเวลาการผ่าตัด OPD Card ของผู้ป่วย และเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของทีมงานผ่าตัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ

๓. ช่วยทีมผ่าตัดในการจัดทำผู้ป่วยสำหรับการผ่าตัดแต่ละประเภท

๔. ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ถังออกซิเจนติดเปล และอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้แข็งแรง ปลอดภัย มีเพียงพอพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง และโปรดแต่งกายให้สุภาพและสวมหน้ากากอนามัย สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. ๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/Transcript อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๗. ตำแหน่งนอนั้น ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ | จำนวน ๕๐ บาท |

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองพร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก โรงพยาบาลโสธร อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโสธร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวข้างต้น

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างทางสังคม SOCIAL DISTANCING ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้ายื่นใบสมัครสอบคัดเลือกเข้ายื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ครั้งละ ๑ คน ตามลำดับก่อน-หลัง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร และ www.yasohospital.org

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา และ www.yasohospital.org

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธชาย เลยวานิชย์เจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร